

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40001141
DENOMINACIÓN	CEIP ARCIPRESTE DE HITA
LOCALIDAD	EL ESPINAR
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	4
1.1.-	DATOS DE CENTRO	4
1.2.-	PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL PLAN TIC	4
1.3.-	RECORRIDO ESTRATÉGICO	5
1.4.-	ENTORNO DE APLICACIÓN	5
1.5.-	TIEMPO DE APLICACIÓN	6
2.	MARCO CONTEXTUAL.....	7
2.1.-	TIC Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.....	7
2.2.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.....	8
2.3.	OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.	9
2.3.1.	Metas y principios orientadores	10
2.3.2.	Objetivos de la dimensión pedagógica	11
2.3.3.	Objetivos de la dimensión organizativa	12
2.3.4.	Objetivos de la dimensión tecnológica	13
2.3.5.	Redes Sociales	13
2.4.	TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN	14
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	15
3.1.	GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	15
3.1.1	Funciones, tareas y responsabilidades	16
3.1.2	El Plan TIC y los documentos institucionales	17
3.1.3.	Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación	18
3.1.4.-	Actuaciones concretas y propuestas de mejora	20
3.2.	PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	23
3.2.1.-	Integración didáctica de las TIC	23
3.2.2.	Criterios metodológicos y didácticos de centro.....	24
3.2.3	Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	28
3.2.4.-	Actuaciones concretas y propuestas de mejora	30
3.3.	DESARROLLO PROFESIONAL.	31
3.3.1.	Experiencia TIC	31
3.3.1.	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado	32
3.3.2.	Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC	32

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	34
3.3.4.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora	35
3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	36
3.4.1 Procesos de enseñanza y aprendizaje	36
3.4.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales	36
3.4.3.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora	40
3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje	41
3.5.2. Secuenciación de contenidos TIC	44
3.5.3. Organización y acceso a los recursos didácticos y servicios digitales	45
3.5.4. Contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos	46
3.5.5.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora	46
3.6.1. Definición del contexto actual de colaboración.....	48
3.6.2. Protocolos de colaboración e interacción.....	50
3.6.4.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora	51
3.7. INFRAESTRUCTURA.....	52
3.7.1. Definición de equipamiento	52
3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios	60
3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.....	60
3.7.6. Valoración y diagnóstico	60
3.7.7.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora	61
3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.....	63
3.8.1. Estructura organizativa	63
3.8.2. Almacenamiento de datos.....	63
3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.....	64
3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, y adecuación a normativa.....	64
3.8.5.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora	65
4. EVALUACIÓN.....	66
4.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	66
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	68
4.3. PROPUESTAS DE MEJORA	70

1. INTRODUCCIÓN

1.1.-DATOS DE CENTRO

CEIP ARCIPRESTE DE HITA	
Código de centro: 40001141	
	Avda Castilla y León, 41 (40400) El Espinar – Segovia
	<u>921181519</u>
	<u>40001141@educa.jcyl.es</u>
	<u>ceiparciprestedehita.centros.educa.jcyl.es</u>
	Twitter: @ceiparcipreste
	Youtube: ceiparciprestedehita
	Instagram: ceiparcipreste

1.2.- PRINCIPIOS E INTENCIONES DEL PLAN TIC

El auge de las Tecnologías de la Información y Comunicación en los últimos años tiene una relevancia trascendental en la sociedad actual y por tanto una repercusión e importancia vital en el sistema educativo.

La educación no puede quedarse atrás en este sentido y debe integrar las TIC como elemento y principio fundamental de calidad en su desarrollo, para adecuarse al momento actual y a la realidad, necesidades y requerimientos de nuestros alumnos y familias.

Ante esta realidad, el CEIP Arcipreste de Hita lleva varios años trabajando para integrar las TIC de manera eficiente en la vida educativa diaria. Es por ello por lo que pretendemos, a través de este documento, establecer una serie de actuaciones, medidas y estrategias concretas que permitan asegurar una correcta integración de las TIC en nuestro centro bajo los **principios fundamentales de calidad, adecuación y flexibilidad.**

1.3.- RECORRIDO ESTRATÉGICO

Desde el curso 2019-2020 en el que se inicia la estrategia Red XXI, se ha realizado un gran esfuerzo curso tras curso, para conseguir una integración efectiva de las TIC, teniendo en cuenta las siguientes líneas de actuación;

- Formación TIC del **profesorado**.
- Integración real de las TIC en las programaciones y **documentos** de centro.
- Formación TIC del **alumnado**.
- Formación TIC para **familias**.
- Dotación y mejora de los **recursos** TIC del centro (PDI, equipos)
- **Actualización** pedagógica continua relacionada con TIC.
- Importancia en el mantenimiento, **inversión** y actualización de los equipos.
- Creación y actualización de **documentos organizativos** (Plan TIC, Protocolo TIC, Memoria Coordinación TIC, etc.)

1.4.- ENTORNO DE APLICACIÓN

El CEIP Arcipreste de Hita, es un colegio público, con sección Bilingüe, dependiente de la Junta de Castilla y León que educa a alumnos de Infantil y Primaria en El Espinar (Segovia).

5

La **gran cantidad de alumnos** matriculados (688) hace que nuestro centro cuente con dos colegios separados físicamente; uno para Infantil y otro para Primaria (inaugurado en el curso 2010-2011), separados cerca de 1km.



El centro cuenta con un **claustró joven y motivado**, formado por **49 docentes** y cuya media de edad ronda los 35 años. La gran mayoría son funcionarios de carrera definitivos, pero cada curso escolar, aproximadamente un 15% del claustró es profesorado interino. Cada curso se modifica la plantilla entre un 30 y un 40% aproximadamente. Esto incide necesariamente en nuestra organización, que requiere de estrategias de coordinación y mantenimiento de las propuestas de un curso a otro. Las TIC (documentos colaborativos, aulas virtuales, protocolos de actuación compartidos) son **esenciales** para el buen funcionamiento del centro.

La **organización** del CEIP Arcipreste de Hita para el curso 2024-2025 es la siguiente:

EDUCACIÓN INFANTIL

INFANTIL 2 AÑOS	INFANTIL 3 AÑOS	INFANTIL 4 AÑOS	INFANTIL 5 AÑOS
2 AÑOS A	3 AÑOS A	4 AÑOS A	5 AÑOS A
2 AÑOS B	3 AÑOS B	4 AÑOS B	5 AÑOS B
2 AÑOS C	3 AÑOS C	4 AÑOS C	5 AÑOS C
		4 AÑOS D	

EDUCACIÓN PRIMARIA

1º PRIMARIA	2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA
1º A	2º A	3ºA	4ºA	5ºA	6ºA
1º B BILINGÜE	2º B BILINGÜE	3ºB BILINGÜE	4ºB BILINGÜE	5ºB BILINGÜE	6ºB BILINGÜE
1º C	2ºC	3ºC	4ºC	5ºC	6ºC
				5ºD BILINGÜE	6ºD BILINGÜE

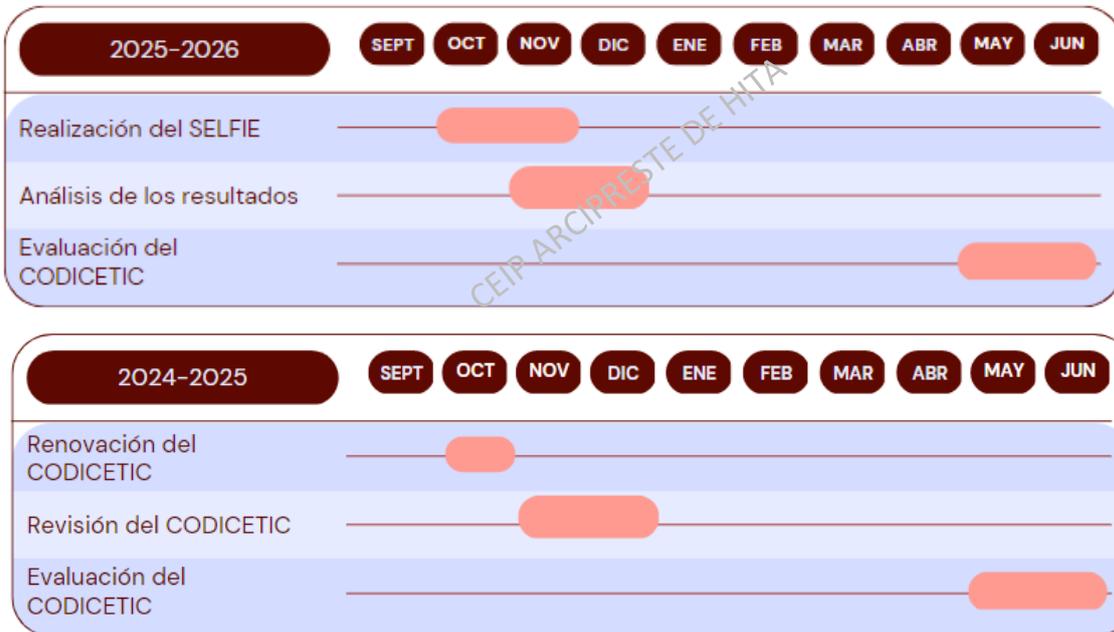
6

1.5.- TIEMPO DE APLICACIÓN

Todo el trabajo realizado durante los últimos años ha tenido su reconocimiento con la obtención de la **Certificación CODICE TIC nivel 5 –EXCELENTE**. Este reconocimiento no es el objetivo final, sino que lo entendemos como un impulso para **seguir trabajando en la mejora de la integración de las TIC** en nuestro centro.

Es por ello por lo que entendemos el presente Plan TIC como un **instrumento de trabajo flexible** con un **tiempo de aplicación anual**, proponiendo una revisión constante de los elementos que lo componen para asegurar una respuesta adecuada a la situación y **características cambiantes de nuestro entorno** y contexto educativo.

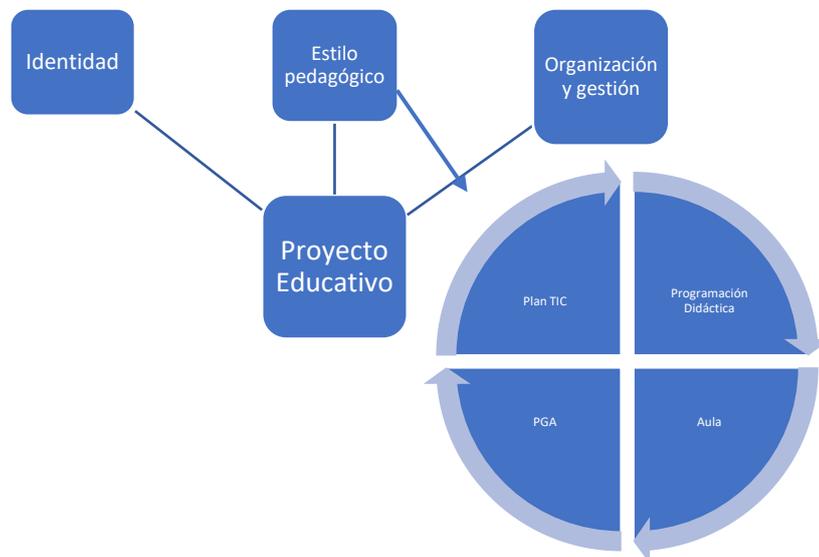
A continuación, incluimos un calendario de nuestras actuaciones previstas con relación a todo lo relacionado con el CodiceTic:



2. MARCO CONTEXTUAL

2.1.- TIC Y DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

La integración efectiva de las TIC en nuestro centro sólo es posible si establecemos una **relación directa con los documentos institucionales** que aseguran y favorecen un correcto funcionamiento de este. Hoy en día las TIC cobran un valor especial en el día a día de nuestro centro, gracias a la cohesión e interdependencia que tienen con los documentos que sostienen nuestra práctica educativa y que se resumen en el siguiente esquema;



2.2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

La autorreflexión a través de la aplicación SELFIE es la herramienta más importante que tenemos para conocer nuestra situación en el centro. Durante este curso escolar hemos realizado un SELFIE del cual analizamos sus resultados.

Este SELFIE se encuentra como anexo a este documento para su posterior comparación.

De las áreas encuestadas hemos visto que hemos mejorado en los siguientes aspectos:

- En el liderazgo hemos mejorado en las estrategias para el profesorado y en las nuevas modalidades de enseñanza que usamos en nuestro centro.
- En colaboración y redes, hemos mejorado en las colaboraciones actuales.
- En infraestructura y equipos, nuestro claustro ve que hemos mejorado en los equipos que tenemos.
- En el desarrollo profesional continuo, el claustro siente que hemos mejorado, tenemos más participación y además compartimos más experiencias.
- En pedagogía: apoyos y recursos, el profesorado valora positivamente y hemos mejorado en los recursos que están disponibles y en cómo nos comunicamos con la comunidad educativa.
- En las competencias digitales del alumnado, el claustro destaca la mejora que ha tenido el alumnado en cuanto a aprender a comunicarse con el docente usando herramientas TIC (entrega de trabajos, revisión de trabajos, etc. con TEAMS, por ejemplo).
- En las prácticas de evaluación, nuestro profesorado siente lo mismo que en el apartado anterior.

8

En cambio, es destacable mencionar aquellos aspectos en los que nos hemos mantenido o hemos empeorado:

- En colaboración y redes, nuestro claustro siente que hemos empeorado en la evaluación del progreso y en el debate del uso de la tecnología.
- En la infraestructura y equipos es donde más ha bajado nuestra puntuación, debido principalmente a que el acceso a internet no se corresponde a la capacidad prometida, al igual que la asistencia técnica en la que hemos perdido calidad.
- En pedagogía: apoyos y recursos hemos bajado ligeramente en la creación de contenidos.

- En pedagogía: implementación en el aula, el profesorado siente que la implementación de la tecnología en las clases ha empeorado ligeramente.
- En las competencias digitales del alumnado, en cuanto a la aplicación de estos conocimientos en el aula nos hemos mantenido estancados en la comparación.
- Los otros aspectos que pueden ser relevantes del SELFIE se han analizado en el punto 3.3.1. Igualmente, los resultados del SELFIE han sido recogidos en el PEC, donde se han utilizado para plantear propuestas de mejora.

En el punto 1.5 de este documento podemos encontrar nuestra previsión de acciones para los próximos cursos escolares. Igualmente, en el PEC se establecen las propuestas concretas para mejorar los aspectos destacados como mejorables. Podéis verlo en las páginas 17-21.



PEC

2.3. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

Es necesario que este Plan TIC de centro sea un **documento vivo, flexible, actualizado, dinámico** y en constante proceso de adaptación y adecuación a las nuevas realidades de la sociedad que estamos viviendo. Así son las TIC y así debe ser cualquier documento que refleje su trabajo organizado, planificado y sistemático.

El nuevo Plan TIC de centro seguirá siendo un **documento público** a la comunidad educativa y es por ello por lo que tanto el claustro como el consejo escolar serán informados de la actualización del mismo.

Dicho documento estará visible desde la web del centro, así como de manera interna en el repositorio local de documentos para el claustro de profesores y en el entorno virtual habilitado como “Sala de Profesores”. Además, se utilizarán los distintos medios digitales habituales (Twitter, correo electrónico, etc.) para dar difusión del mismo, a toda la comunidad educativa.

De cara a dar a conocer todo nuestro protocolo TIC y los recursos que tenemos se han creado un “Plan de Acogida” que contiene diferentes Geniallys disponibles para todos los miembros nuevos del claustro y para recordar a los antiguos los protocolos o informar de aquellos que hayan cambiado. También es una herramienta útil para informar a las familias de las características del centro y las propuestas del nuevo curso.



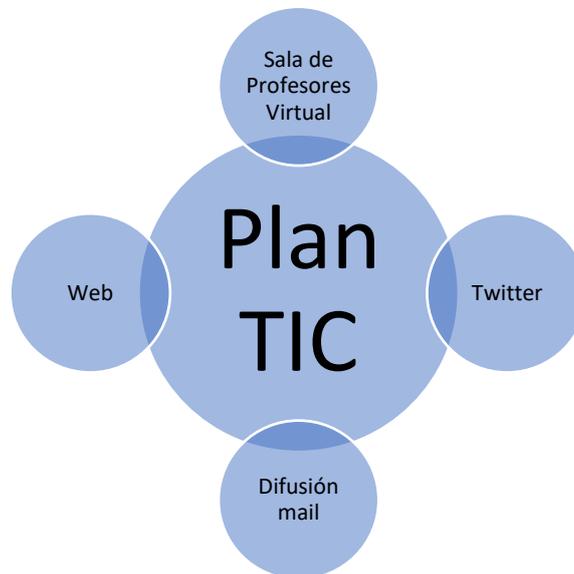
CONOCE NUESTRO
CENTRO



PROTOCOLOS



TIC



2.3.1. Metas y principios orientadores

El Plan TIC del CEIP Arcipreste de Hita es entendido como un documento al servicio del centro y de la comunidad educativa, que nos ayuda a integrar las TIC de forma eficaz en nuestro día a día. Nuestras **metas y principios orientadores** del mismo a corto-medio plazo son;

10

1.- Potenciar el aprovechamiento de los recursos TIC por parte de nuestro profesorado, alumnado y sus familias, fomentando el desarrollo de hábitos, habilidades y destrezas que les ayuden a desenvolverse con estos medios y **potenciar su competencia digital**.

2.- Reforzar las pautas para acceder a la **información de forma precisa**, asegurando de este modo poder ampliar los conocimientos de manera eficaz.

3.- Continuar con el **cambio pedagógico** apoyado en las TIC con la adaptación de los diferentes diseños curriculares y programaciones didácticas a los nuevos entornos de aprendizaje:

- Trabajo cooperativo y colaborativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Flipped Classroom
- Gamificación
- Autoaprendizaje y auto refuerzo
- Atención a la diversidad
- STEAM
- Pensamiento computacional (programación y robótica).

4.- Potenciar en toda la **Comunidad Educativa** el conocimiento, acceso e incorporación a las Nuevas Tecnologías, facilitando el uso y manejo de las herramientas más comunes y prestando diversos servicios educativos apoyados en las TIC.

5.- Promover la **formación continua del profesorado** en la utilización, integración e implementación de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Disponemos de una base de datos de recursos donde los docentes pueden acudir en cualquier momento que lo necesiten. Esta base de datos, que actualmente es solo de la Sección Bilingüe e Inglés y que facilita el trabajo de los docentes se pretende ampliar a las materias no bilingües durante los cursos 2024-2025 y posteriores.

Además, el plan TIC se encuentra reflejado en los siguientes documentos institucionales:

- El Proyecto Educativo: este documento define nuestra identidad, nuestros objetivos, y como somos como centro. Las TICs son un elemento importante y por eso deben estar integradas en dicho documento que podéis consultar a través del QR en la página 5 y en las páginas de la 17 a la 21
- El Reglamento de Régimen Interior, donde se establecen las responsabilidades y obligaciones tanto de los alumnos como de los profesores en cuanto al uso de la tecnología que se puede usar en nuestro centro.
- La Programación General Anual: documento que elaboramos cada año siguiendo las recomendaciones de la memoria del curso pasado, y donde establecemos los cambios en los protocolos TIC que hemos observado que sean necesarios.
- Las Programaciones Didácticas: no solo como parte de nuestro currículum sino también como una metodología, y como un recurso para usar en nuestro día a día.
- Las Programaciones de Aula, donde queda reflejado las herramientas utilizadas.



2.3.2. Objetivos de la dimensión pedagógica

Integrar de forma eficaz las TIC en las programaciones didácticas y documentos de centro.

Seguir fomentando la inclusión de las TIC en todas las etapas educativas.

Impulsar un modelo metodológico de trabajo apoyado en las TIC como elemento de mejora.

Potenciar en el alumnado los procesos de búsqueda, obtención y procesamiento de la información.

Promover la actualización constante entre el profesorado en formación TIC.

Asegurar el desarrollo de las destrezas incluidas en las diferentes materias para mejorar la competencia TIC del alumnado.

Asegurar el desarrollo de las destrezas incluidas en las materias STEM a través de las TIC

Potenciar las destrezas lingüísticas a través del Proyecto de radio y los podcasts educativos.

Desarrollar destrezas en los alumnos en relación con un correcto uso de Internet de acuerdo con los principios básicos de la confianza y seguridad digital.

2.3.3. Objetivos de la dimensión organizativa

Potenciar la web de centro, el correo electrónico y las redes sociales del centro como instrumentos de comunicación fundamentales para toda la comunidad educativa.

Fomentar el uso de las distintas plataformas educativas de centro (aulas virtuales y TEAMS) entre el profesorado, alumnos y las familias.

Promover la formación de las familias en TIC y Confianza Digital.

Potenciar la integración de las TIC como un medio dinámico de comunicación entre el Centro y las familias.

Fomentar el trabajo cooperativo y la coordinación entre el profesorado del centro a través de las TIC como herramienta fundamental (TEAMS de claustro, correo corporativo, OneDrive, aula virtual moodle).

Facilitar a través de la web de centros, la consulta de documentación de interés para la comunidad educativa (formularios, noticias, avisos, bases legales, regulaciones, etc.) así como las gestiones relativas a los servicios que ofrece el centro (comedor, madrugadores, transporte, extraescolares, etc.)

Gestionar de manera fluida el intercambio de documentación con otros centros educativos.

Potenciar el conocimiento de nuestro centro a través de una web actualizada, dinámica y atractiva.

2.3.4. Objetivos de la dimensión tecnológica

Mantener actualizado el inventariado del material informático.

Dar aviso en cuanto a fallos de equipos y mantenerlos en las mejores condiciones posibles.

Dinamizar la gestión de las incidencias informáticas.

Controlar y regular las actuaciones incluidas en el protocolo TIC, por parte del profesorado.

Revisar de forma continua la red del centro e impulsar su mejora si fuera necesario.

Garantizar la seguridad y la privacidad de los datos corporativos, de acuerdo con la RGPD

Optimizar los medios y recursos del centro.

2.3.5. Redes Sociales

En nuestro centro contamos con diferentes cuentas de redes sociales para hacer visible las actividades que llevamos a cabo y dar difusión también a los proyectos europeos en los que estamos inmersos. Entre las redes sociales que hemos elegido son las siguientes:

- Twitter: es una red social fácil de publicar, de mensajes directos y además contamos con que también es la red social oficial de la Junta de Castilla y León y eso nos permite compartir sus publicaciones con nuestros usuarios.
- Instagram: es una red social que nos permite subir imágenes y además es la más usada entre los usuarios de nuestro centro, tanto padres como alumnos. Cuenta además con la posibilidad de escribir más texto que en un Twitter.
- Youtube: es la red social que más “trabajo” nos lleva gestionar, pero sin embargo nos da muchas posibilidades al tener diferentes grupos de actividades. Durante la pandemia fue un elemento esencial y más tarde se ha convertido en una red social en la que nuestros alumnos cuentan sus experiencias en las diferentes actividades, y recomiendan libros dentro de la actividad de Biblioteca de “Booktubers”.

2.4. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

Este Plan TIC pasa por una serie de fases y procesos para poder tomar forma y convertirse en un instrumento eficaz para el trabajo del centro educativo. Para esta temporalización se ha tomado en cuenta la memoria de fin de curso realizada en el mes de junio del pasado curso. Dicho análisis será respaldado por la evaluación SELFIE en la mitad del curso (mes de febrero).

FASE INICIAL

Esta fase inicial se realizará durante el mes de septiembre teniendo en cuenta el alumnado existe, así como el profesorado que se incorpore nuevo al centro.

- Detección de necesidades TIC por parte del alumnado.
- Detección de necesidades de cambio metodológico TIC por parte del centro.
- Detección de necesidades formativas (TIC) del profesorado general del centro.

FASE PREVISTA DE SEGUIMIENTO

Una vez detectadas las necesidades del centro, alumnado y profesorado respecto a la necesaria integración de las TIC en el proceso educativo, se formulan unos objetivos de partida respecto al Plan TIC que consisten en;

Potenciar la utilización planificada y sistemática de los recursos informáticos en la práctica docente en todos los ciclos y niveles del centro.

Investigar en la utilización de las TIC para lograr que su uso sirva como estímulo y apoyo a la diversidad del alumnado del Centro, favoreciendo la individualización del aprendizaje.

Actualizar las técnicas y dinámicas de trabajo de profesorado y alumnado utilizando las TIC como elemento canalizador.

Conseguir una formación adecuada para llegar al uso crítico de las TIC por parte de profesorado, alumnado y familias.

El seguimiento del Plan requiere de una coordinación dinámica entre los miembros de la comisión TIC y el resto de los agentes implicados en la vida diaria del centro. Por ello se establecen una serie de reuniones de coordinación y evaluación del Plan TIC de centro:

- Reuniones mensuales entre agentes internos de la Comisión TIC.
- Seguimiento continuo del Plan TIC a través de la Comisión TIC.

- Contacto continuo con el resto de los agentes (claustro, alumnado, familias) a través de las reuniones semanales de coordinación de ciclos y niveles y quincenales/mensuales dentro de la Comisión TIC.

FASE FINAL

Al finalizar el curso escolar, en junio, y con toda la información de las distintas evaluaciones y el proceso de seguimiento del Plan por parte de la comisión TIC se revisa el Plan TIC a través de los diferentes órganos competentes del centro en los siguientes términos;

- Revisión de objetivos y grado de consecución
- Formulación de nuevos objetivos.
- Comprobación de la adecuación de los contenidos desarrollados.
- Análisis de las propuestas de mejora.
- Estudio de los recursos utilizados.
- Grado de satisfacción con el Plan.
- Viabilidad para cursos próximos.
- Actualización de documentos TIC de centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

Desde el CEIP Arcipreste de Hita reconocemos la importancia de una adecuada gestión y organización a través de los distintos órganos implicados en la actuación educativa, para conseguir una efectiva integración de las TIC en nuestro contexto educativo. El siguiente esquema resume nuestra **estructura de centro**, relacionando todos los elementos que dan sentido a la actuación descrita en el presente Plan TIC



3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades

La comisión TIC del CEIP Arcipreste de Hita para el curso 24 - 25 está formada por:

- Director: Daniel Gómez Merino
- Jefa de estudios: Marta Aparicio Díaz
- Secretaria y Coordinadora TIC en infantil: Raquel García Quina
- Coordinador TIC: Álvaro Sánchez Blanco

16

La comisión TIC del CEIP Arcipreste de Hita tendrá como principales **funciones**:

Funciones y tareas de la Comisión TIC	Si	No
1. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las TIC en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.		
2. Establecer criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo en la estrategia Red XXI en el centro		
3. Organizar la utilización de los equipos informáticos del centro.		

4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa.		
5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las TIC en la programación de aula.		
6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.		
7. Organizar el registro de equipos de alumnos, y el control de los equipos informáticos, así como asignaros en cada curso escolar.		
8. Centralizar en una persona el contacto con el servicio de mantenimiento y la gestión de las incidencias.		
9. Informar, orientar y formar al claustro de profesores sobre aspectos de la organización tecnológica y educativa establecida en el Plan TIC.		
10. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo		
11. Realizar el seguimiento y evaluación del Plan TIC durante el curso escolar.		17
12. Implementar todos los medios materiales y humanos a su alcance para la puesta en funcionamiento del plan y la consecución de los objetivos planteados.		
13. Gestionar y controlar las aulas virtuales.		

3.1.2 El Plan TIC y los documentos institucionales

Entendemos necesario incluir las TIC en la vida cotidiana del centro ya que nos aportan valor en todos y cada uno de los procesos del contexto educativo. Es por ello, que consideramos vital incluir las TIC en los **documentos institucionales** que rigen el funcionamiento, organización y estructura de nuestro centro como, por ejemplo;

- Proyecto Educativo.
- Reglamento de régimen interno.
- Programaciones didácticas.
- Plan de Convivencia.

- Plan de fomento a la lectura.
- Plan de formación de centro.
- Proyectos específicos (radio escolar, robótica y programación, etc.)
- Plan de apoyo de informática.
- Protocolo TIC

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación

El centro dispone de cuatro equipos informáticos ubicados en la secretaría y dirección, dedicados a **tareas administrativas**, desde los que se gestiona el centro. Las gestiones se realizan a través de diferente software y aplicaciones específicas como, por ejemplo;

- GECE: Gestión de programas económicos, donde se lleva registro de todos los movimientos de la cuenta del centro. (acceso de la secretaria del centro)
- COLEGIOS: Gestión del centro y planes. Es la base de datos de nuestro centro, donde matriculamos a los alumnos, tenemos acceso a sus fichas, los asignamos a las clases, junto con los datos de sus profesores e introducimos la evaluación, entre otras características (acceso de la administrativo y equipo directivo)
- STILUS: Gestión de recursos humanos, documentación. Nos da acceso a diferentes opciones, tanto a los datos del personal del centro, como de los alumnos como acceso a los diferentes servicios de los que dispone el centro (comedor, transporte, etc.) (acceso online – equipo directivo)
- ALGR: programa que nos permite gestionar los grupos y el alumnado que tenemos en el centro (acceso secretaria)
- ATDI: Aplicación para registrar los alumnos que tenemos con necesidades especiales en nuestro centro (acceso - directora y el profesorado)
- CONVIVENCIA: aplicación que nos permite registrar las incidencias de convivencia en nuestro centro (acceso directora y coordinador de convivencia)
- COMEDORES: Gestión específica del comedor, integrada dentro de Stilus (acceso online – equipo directivo)

18

La gestión de los **horarios**, cuadrantes, sustituciones y otras funciones propias del jefe de estudios se realizan desde un equipo informático situado en secretaria;

- HORARIOS: jefe de estudios.
- CALENDARIO de actividades (para informar a docentes): directora

La gestión de la **biblioteca** escolar se realiza desde uno de los tres equipos situados en la Biblioteca de Primaria:

- ABIES: Es un programa para el catálogo, préstamo y devolución de libros. Muy útil en nuestra biblioteca escolar. (responsable de biblioteca y tutores)

La gestión de las **aulas virtuales** se lleva a cabo desde el ordenador de secretaría al ser la misma persona que la coordinación TIC:

- TEAMS: gestión de aulas virtuales. En nuestro centro las aulas virtuales se crean desde la cuenta del centro y se van añadiendo los profesores según se incorporen. Una vez asignados, serán los tutores los encargados de gestionarlas.

La **comunicación** con las familias se hace a través de diferentes canales:

- E-MAIL para la comunicación general. Todos los e-mails de los padres se encuentran en un Excel, compartido con todos los profesores, donde pueden encontrar esta información dividida por cursos y en un formato accesible para su introducción en el correo.
- TEAMS: cada profesor cuenta con un aula virtual que ha sido creada desde el centro para cada uno de los grupos en los que da clase. El centro también tiene acceso a estas aulas virtuales para comunicaciones generales.
- Redes Sociales: el centro tiene cuenta en 3 de las plataformas más usadas: Twitter, Instagram y Youtube.

Los **documentos de centro** se encuentran en dos plataformas diferentes:

- TEAMS: un grupo que se crea específicamente para cada curso escolar donde se suben todos los documentos más importantes.
- OneDrive: se comparten los diferentes documentos de centro, así como se generan documentos colaborativos (como PGA, programaciones... etc.)

Al ser un centro muy grande muchas veces la **toma de decisiones diarias** se hace a través de:

- Reuniones informativas: para comunicar los aspectos más importantes.
- FORMS: para preguntar y conocer la opinión de nuestro claustro ante la participación en diferentes programas y proyectos.

Los **recursos** creados en el centro se comparten de tres maneras:

- Youtube: a través de la publicación de vídeos que han realizado profesores o alumnos.
- Genially: presentaciones, bien colgadas en la web, o bien compartidas con los profesores para dar a conocer las características del centro.
- OneDrive: existen carpetas compartidas con recursos que los profesores pueden ampliar y usar en su trabajo diario.

RESPONSABLES

	DIRECTORA	JEFE ESTUDIOS	SECRETARIA	PROFESORADO
GECE			✓	
COLEGIOS	✓	✓	✓	
STILUS	✓	✓	✓	
ALGR	✓	✓	✓	
ATDI	✓			✓
CONVIVENCIA	✓			✓
COMEDORES			✓	
EMAIL	✓	✓	✓	
HORARIOS		✓		
ONEDRIVE	✓	✓	✓	
TEAMS	✓	✓	✓	✓
YAMMER	✓	✓	✓	✓
ABIES				✓

20

3.1.4.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Organización, gestión y liderazgo 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar propuestas de mejora en CCP.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC.
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Primer y segundo trimestre.

<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Organización, gestión y liderazgo 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 2: Mantener o mejorar la certificación TIC 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener el nivel 5 de certificación TIC
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las propuestas en el plan de mejora
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC.
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso escolar.

<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Organización, gestión y liderazgo 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 3: Utilizar las herramientas office 365 para las comunicaciones 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar las herramientas proporcionadas por la Junta para la comunicación entre el profesorado y las familias
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Renovación de contraseñas y verificación de seguridad con las cuentas de los alumnos.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC.
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Primer trimestre y mantenerlo durante todo el curso.

<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Organización, gestión y liderazgo 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 4: Mantener actualizada la página web del centro 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar y renovar la página web del centro.
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar presentaciones más dinámicas y hacer la web más accesible.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> #CompDigEdu
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso.

<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Organización, gestión y liderazgo 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 5: Difundir el plan TIC y el protocolo TIC entre el profesorado. 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar la difusión a todo el profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Reunión general para todo el claustro donde se trate y se difunda el protocolo TIC
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> La comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el primer trimestre

<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Organización, gestión y liderazgo 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 6: Fomentar el uso de la cuenta oficial entre las familias. 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar el uso del Office 365 como forma de comunicación.
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de las plataformas de lectora inmersiva con la IA.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> La comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el todo el curso

<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Organización, gestión y liderazgo 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 7: Organizar el uso de dispositivos. 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la forma de reserva de los dispositivos.
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Crear un calendario para que todos los profesores conozcan cuando están libres los dispositivos que quieren utilizar.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> La comisión TIC

• Temporalización	• Durante el primer trimestre
-------------------	-------------------------------

• 3.1. Organización, gestión y liderazgo	
• ACCIÓN 8: Difundir las actividades del centro.	
• Medida	• Crear un calendario para la página web.
• Estrategia de desarrollo	• Crear un calendario en la página web del centro donde se anoten las diferentes actividades que se van realizando.
• Responsable	• La comisión TIC
• Temporalización	• Durante el primer trimestre

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

3.2.1.- Integración didáctica de las TIC

Entendemos necesario incluir las TIC en nuestro centro, desde un **doble enfoque** basado en;

- Las TIC como **objeto de aprendizaje**; ya que se convierten en herramientas que nuestros alumnos utilizarán en su futuro más inmediato, tanto educativo como laboral.
- Las TIC como **medio para el aprendizaje**; ya que presentan una serie de ventajas facilitadoras a la hora de presentar e interactuar con el contenido objeto de aprendizaje.

Es fundamental, por tanto, que nuestros alumnos adquieran y potencien su competencia digital para su crecimiento personal y mejorar así sus opciones de incorporación al mundo laboral. Como nativos digitales, se sienten cómodos con el uso de la tecnología cuando es empleada como elemento de diversión y ocio, pero no tanto como herramienta de trabajo, por lo que desde la escuela debemos enseñarles a adquirir este tipo de rutinas para que adquieran un conocimiento tecnológico acorde a la sociedad del siglo XXI, fomentando de este modo el trabajo de las áreas que desarrollan la competencia digital;

- Información y alfabetización digital.

- Comunicación y colaboración.
- Creación de contenido digital.
- Seguridad y resolución de problemas.

3.2.2. Criterios metodológicos y didácticos de centro

Como centro, debemos establecer unos criterios y **principios metodológicos-didácticos** comunes que faciliten una integración efectiva de las TIC y que se deben tener en cuenta por todos y cada uno de los miembros que intervienen en el proceso educativo.

Crear un ámbito **motivador** entre el uso de las TIC, las experiencias, las relaciones con los demás y con los maestros que intervienen en el proceso (enseñanza activa)

La práctica docente con las nuevas tecnologías debe ir enfocada en el sentido de que los alumnos descubran y vean la **utilidad práctica** que tiene para su vida cotidiana.

Se hará una **evaluación inicial** para tener en cuenta lo que el alumno va a ser capaz de hacer delante del recurso TIC y se comprobará el nivel de cada uno.

Se **respetarán los contenidos** de cada materia, el recurso TIC ayudará a conocerlos e integrarlos.

Se utilizarán las nuevas tecnologías para el **desarrollo de capacidades** y contenidos tal y como la sociedad requiere, y se trabajarán de este modo:

- Se presentará la información de forma atractiva y variada.
- Se organizarán los contenidos de forma que sean fáciles de comprender para los alumnos y de manera estructurada.
- Se utilizarán diversidad de recursos como, por ejemplo, situaciones, modelos, cuadros, gráficos, resúmenes u otros para orientar en la labor de análisis y síntesis de la información.
- Se posibilitará la comunicación de docentes y alumnado entre comunidades interconectadas con chat, listas, email, etc.

Se utilizarán los kits de robótica para el aprendizaje de conceptos matemáticos y de ciencias naturales, así como ayuda a la programación desde infantil.

Se desarrollará la expresión oral y la creación de contenidos a través de la creación de programas de Radio.

Se desarrollará la expresión oral también a través de la creación de contenido audiovisual que será publicado en la cuenta de Youtube del centro.

Se fomentará el uso de la lectura a través de los dispositivos electrónicos portátiles (las tablets) usando tanto las tablets del centro como aquellas que están asignadas para la biblioteca.

Es importante establecer unos **criterios organizativos** relativos a los recursos espaciales, materiales y personales, que se relacionen con la integración de las TIC en nuestro centro y asegurar de este modo una actuación planificada y organizada.

Desde nuestro centro consideramos los siguientes aspectos para tener en cuenta;

El uso de la sala de informática se encuentra regulada por un **cuadrante de ocupación** a demanda de los tutores y de los desdoblados de los apoyos de informática.

Para el uso de la sala de informática y de los miniportátiles de los alumnos se deberá tener en cuenta las **normas básicas**;

- Todos los ordenadores deberán quedar apagados.
- El aula deberá quedarse ordenada (luces apagadas, sillas colocadas, etc.)
- Cuando algún grupo esté ocupando la sala de informática según el cuadrante, se evitará entrar en ella con otro grupo para evitar molestias a la clase en desarrollo.
- Ante cualquier anomalía detectada por los usuarios en los equipos o en el aula de informática, se dejará constancia en las distintas hojas de incidencias habilitadas para este fin.
- Cualquier utilización del material informático o audiovisual deberá comunicarse en Secretaría o al #CompDigEdu
- Colocar los miniportátiles adecuadamente en su armario en el lugar correspondiente.

Los miniportátiles serán responsabilidad de cada alumno, que deberá ser consciente que se utilizará solamente para tareas educativas, siguiendo las indicaciones del maestro.

Los equipos de aula serán responsabilidad de cada tutor o profesor usuario y en caso de avería se comunicará a través del procedimiento habitual.

Los armarios de carga se usarán respetando sus normas básicas;

- No es conveniente mover el armario de carga.
- Es conveniente tener el armario enchufado antes de ir colocando los miniportátiles para ser cargados.
- No conviene que los miniportátiles estén un tiempo excesivo cargando.
- Las llaves de los armarios de carga serán custodiadas por los tutores conjugando la fácil disponibilidad con su adecuada custodia.

- No utilizar el armario de carga como lugar de soporte de otros elementos del aula; libros, cajas, etc.

Los miniportátiles y kits de robótica para los alumnos se usarán respetando sus normas básicas;

- Asegurarse de que cada alumno recibe su miniportátil o kit asignado.
- Cada alumno es responsable de su miniportátil y kit, dándole un trato adecuado y un uso educativo.
- Es conveniente no sobrepasar un tiempo máximo de utilización.
- Previo a la utilización habitual, es necesaria una adaptación y formación mínima en el uso y manejo del miniportátil o del kit de robótica.
- Para una adecuada disponibilidad del miniportátil es conveniente establecer unos hábitos y rutinas de carga y mantenimiento, responsabilizando al alumno y aumentando progresivamente su autonomía.
- Los miniportátiles y kit de robótica se utilizarán en clase cuando el profesor lo autorice.
- Se debatirán las normas sobre el uso de los miniportátiles y los kits de robótica en los distintos momentos de la clase.
- Se recogerá el miniportátil y los kits de robótica según las normas establecidas.
- El alumno encenderá y apagará el miniportátil tal y como se le ha enseñado y siguiendo el proceso acordado se colocará en el armario de carga.
- Mantener limpio el miniportátil y los kits de robótica utilizándolo con las manos limpias.

Es aconsejable que las ideas más significativas sobre el cuidado y uso de los miniportátiles y los kits de robótica se coloquen en un cartel visible para todos.

Gafas Meta Quest:

Supervisión constante: su uso debe estar siempre supervisado por los docentes responsables del aula.

Espacio de seguridad: debe tener un espacio despejado de mobiliario para evitar peligros. Se recomienda delimitar un área segura para su uso.

Cualquier incidencia será comunicada siguiendo el procedimiento habitual recogido en el Protocolo TIC.

Respecto a los equipos de los profesores, las normas básicas son;

El portátil o equipo de aula será custodiado por el tutor del aula al que está asignada.

Cualquier incidencia será comunicada siguiendo el procedimiento habitual recogido en el Protocolo TIC.

Criterios para realizar esta secuenciación

El desarrollo de la competencia digital en el alumnado hace necesario, por nuestra parte, una secuenciación de los distintos contenidos a trabajar diferenciando las dos etapas que cursa nuestro alumnado; infantil y primaria;

SECUENCIACIÓN GENERAL DE LA competencia tic por etapa

EDUCACIÓN INFANTIL

- **Hardware básico: monitor, CPU, teclado, ratón. Altavoces, PDI, lápiz digital.**
- **Dispositivos móviles.**
- **Encendido y apagado correcto del PC.**
- **Manejos de USB y periféricos.**
- **Hábitos de trabajo frente al ordenador.**
- **Elección de nuevos juegos.**
- **Trabajo de áreas curriculares con apoyo de libros digitales y actividades interactivas.**
- **Trabajo del vocabulario; utilización de programas interactivos adaptados.**
- **Recogida y orden de los elementos informáticos.**

27

EDUCACIÓN PRIMARIA

- **Refuerzo y estimulación de la creatividad y la investigación en red.**
- **Afianzamiento de lectoescritura y matemática. Web de mecanografía para niños.**
- **Simultanear la actividad en pantalla con útiles tradicionales (papel y lápiz)**
- **Conocimiento de los navegadores web.**
- **Utilización de los recursos TIC como apoyo al currículo.**
- **Iniciación en operaciones de manejo fundamentales con apoyo interactivo.**
- **Refuerzo y apoyo del desarrollo curricular.**
- **Iniciación al manejo del ordenador para procesamiento de textos.**
- **Utilización de diferentes unidades de almacenamiento.**
- **Utilización de las TIC para la motivación y estimulación sensorial.**
- **Utilización de estrategias TIC para la optimización del trabajo.**
- **Las TIC como herramienta para favorecer la expresión oral.**

- **Realización de actividades motivantes y adaptadas para el alumnado.**
- **Presentaciones de contenidos con apoyo TIC.**
- **Pensamiento computacional; robótica y programación.**
- **Realidad virtual y aumentada.**
- **Seguridad y confianza digital. Riesgos y uso adecuado de Internet y redes sociales.**

Selección de recursos

Los recursos **materiales digitales** existentes en el centro se encuentran organizados de la siguiente forma:

Espacios virtuales de grupo; al principio del curso el responsable TIC crea las aulas virtuales desde la cuenta del centro y le da acceso a todo el equipo docente de ese nivel.

Serán los tutores los encargados de los grupos, de la incorporación de los alumnos al aula y de subir los contenidos digitales que crea conveniente.

Repositorio local en equipos de aula; se incluyen en los equipos de aula, una serie de contenidos digitales interactivos y lúdicos a modo de repositorio local, dirigidos al trabajo, refuerzo y ampliación de temas relacionados con matemáticas, lengua y conocimiento del medio natural y social.

Sitio web de centro; se incluyen en la web del centro distintos materiales digitales dirigidos a familias y alumnos para el apoyo de diferentes tipos de contenido (generalmente relacionados con la seguridad y confianza digital).

Los recursos **espaciales y personales** se encuentran estructurados a través de los distintos cuadrantes organizativos de centro; horarios personales, horarios de apoyo, cuadrante de aulas, etc. Es el jefe de estudios el responsable y encargado de llevar a cabo este tipo de gestiones.

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa

Es indudable que las TIC nos ayudan a favorecer el grado de personalización del proceso de enseñanza aprendizaje, de esta manera los diferentes programas y aplicaciones nos permiten adaptar este proceso a los alumnos. Es indudable que los recursos educativos son infinitos y que estos son un importante recurso para la atención a la diversidad del alumnado, que en nuestro centro es significativo.

En todas las clases contamos con ordenadores conectados a un proyector, en la gran mayoría de las clases existe también una pizarra digital.

Para un trabajo mucho más individualizado contamos con 50 tablets para trabajar en el aula. El préstamo de estas tablets se hace bajo petición previa en la aplicación de Teams. Sección tablet.

El uso de las aulas virtuales tiene doble propósito en nuestro centro, primero como comunicación directa con las familias y luego como seguimiento del trabajo de nuestros alumnos. Estas aulas se fomentan desde los cursos de 2 años.

El centro dispone de 25 equipos ONLIFE, otorgados por la junta durante el curso 21-22 que se pueden ser prestados a los alumnos que así lo necesiten.

El equipo de atención a la diversidad hace un uso de la tecnología bastante frecuente con el alumnado con el que trabaja. Para ello utilizan tanto ordenadores como tablets que están asignados específicamente para este equipo. Entre las webs que más se usan con los alumnos a los que atienden están las siguientes:

- Pictoaplicaciones
- Soyvisual
- Arasaac
- Liveworsheets
- Siembraestrellas.com
- Genial.ly

En cuanto a aplicaciones más usadas encontramos:

- Matemáticas (6,7,8,9,10 y 11 años)
- Lenguaje (6,7,8,9,10 y 11 años)
- Dictapicto
- José aprender
- Teoría de la mente
- Sílabras
- Aprender a leer con Grin
- Matemáticas con Grin
- Toontastic
- Piruletras
- EvenBetter
- Zacbrowser
- Español para niños
- Aprende a deletrear y escribir

3.2.4.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

<ul style="list-style-type: none"> 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 1: Concienciar de la secuenciación y principios de trabajo entre el profesorado. 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Programa las actuaciones al profesorado encargado de dar apoyo informático.
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer y actualizar los contenidos que se van a trabajar en los diferentes cursos.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> La comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso.

<ul style="list-style-type: none"> 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 2: Establecer el uso de los espacios TIC 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un horario de uso de la sala de informática
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer un horario para el uso de la sala de informática y difusión entre el profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Primer trimestre

<ul style="list-style-type: none"> 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 3: Ampliar la oferta de actividades TIC 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar la oferta de actividades extraescolares relacionadas con las TIC

<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer diferentes actividades a través de los talleres del centro y/o a través de las actividades que organiza el AMPA
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Primer trimestre

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

3.3.1. Experiencia TIC

Las TIC han tenido una importancia vital en el día a día del CEIP Arcipreste de Hita desde el año 2010 y a través de los distintos Planes TIC elaborados, se ha procurado establecer una serie de actuaciones que fomenten, promuevan y mejoren la integración efectiva y real de las TIC en nuestro centro cada curso, mejorando y desarrollando las **competencias de nuestro alumnado y profesorado, la organización eficaz del centro, así como la interacción con la comunidad educativa.**

Toda esta **experiencia TIC** la podemos resumir en los siguientes apartados;

- Formación TIC del profesorado

- En “herramientas y **recursos TIC**” desde el curso 10-11 hasta la actualidad, a través de Grupos de Trabajo o Seminarios dentro del Plan de Formación en Centros (CFIE)
- “Uso de las TIC en la **radio escolar**” desde el curso 16-17 a través de un Seminario dentro del Plan de Formación en Centros (CFIE)
- En “nuevas herramientas y **plataformas educativas** (Office 365) desde el curso 16-17, a través de Seminarios dentro del Plan de Formación en Centros (CFIE)
- A través del envío de profesorado a la **Formación Provincial TIC** (Red XXI) desde el curso 12-13.

- Participación en Proyectos TIC institucionales

- Participación en los “**PIE Observa- Acción**” y “**PIE Digitaliza-Acción**” en los últimos cursos.
- Participación en los “**PIE Explora**” en los cursos 17-18 y 18-19.
- Participación en los “**PIE Ingenia Primaria**” en los cursos 17-18.
- Participación en los “**PIE Crea Primaria**” en los cursos 19 – 20 y 20 - 21
- Participación en la herramienta de auto-reflexión digital **SELFIE** durante el curso 18-19 (alumnos y profesores) y curso 2022 - 2023

- **Proyectos TIC de centro**

- Puesta en marcha del “**PIE Escuelas Conectadas**” en el curso 13-14.
- Puesta en marcha y participación en **Proyectos Erasmus +** desde el 2016 hasta la actualidad.
- Puesta en marcha proyecto de radio escolar “**El Arcipreste en la Onda**” desde curso 16-17.
- Puesta en marcha del proyecto de centro “**Robótica y Programación**” en el curso 18-19.
- Participación en el programa Escuela 4.0 sobre pensamiento computacional durante el curso 2024-25.
- Presentación de vídeos al Concurso del Plan de Seguridad y Confianza Digital 2024-25.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Tras el sondeo del curso anterior y fijar las líneas de formación del centro. Durante este curso escolar se han programado las formaciones TIC en el entorno de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje bajo el soporte de ADDITIO.

Formando a los docentes del centro para su seguimiento, coordinación y publicación de informes.

32

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

Desde la implantación en nuestro centro del proyecto Red XXI, en el curso escolar 2010-2011, se han llevado a cabo numerosas actividades formativas con el objetivo de actualizar al profesorado en su competencia digital. Consideramos esencial este tipo de formación y año tras año potenciamos y agilizamos las actividades formativas para llegar al mayor número de profesores en el centro y poder dar respuestas a las distintas necesidades de nuestro alumnado con un **claustró actualizado e innovador**.

Desde la implantación del programa Red XXI, todos los años se han llevado a cabo actividades formativas de centro relacionadas con las TIC y su integración en el centro. Alguno de los **objetivos** que se han propuestos en los últimos años responden a:

Actualizar al profesorado de acuerdo con las nuevas tecnologías y herramientas informáticas.

Descubrir las posibilidades educativas que ofrecen la **realidad virtual**, la **robótica** y la **impresión 3D** en el contexto educativo.

Integrar las **TIC** en procesos de enseñanza y aprendizaje basados en **Metodologías Activas**.

Desarrollar un proyecto de **radio escolar** de centro a través de podcast.

Crear un **banco de recursos** digitales e informáticos para ser utilizados en la práctica educativa.

Aplicar los distintos recursos y actividades digitales a través de los **espacios virtuales**.

Conocer **recursos informáticos** susceptibles de ser utilizados en la práctica educativa.

Conocer y crear diferentes plataformas de gestión de aula a través de **Office 365**.

Conocer el potencial educativo de distintas **redes sociales**.

Elaborar **recursos digitales propios** susceptibles de ser utilizados en la práctica educativa.

Conocer el uso educativo de los **recursos TIC en la nube**.

Conocer los riesgos de un uso no adecuado de Internet y las Redes Sociales. **Seguridad y Confianza Digital**.

33

Todas estas actividades de formación han tenido un impacto muy positivo en el centro y se han puesto en práctica en los distintos procesos de enseñanza y aprendizaje llevados a cabo en las aulas de nuestro centro, mejorando de forma intrínseca el proceso educativo global, así como las competencias propias del profesorado, especialmente la competencia digital, llevando a cabo numerosos **proyectos educativos** relacionados con las TIC en los últimos cursos, de los que nos sentimos muy orgullosos:

Proyectos de Innovación Educativa Institucionales **“Observa-Acción” y “Digitaliza-Acción”**

Proyectos de Innovación Educativa Institucional **“Explora”** en los cursos 17-18 y 18-19.

Proyectos de Innovación Educativa Institucional **“Ingenia Primaria”** en los cursos 17-18.

Proyectos de Innovación Educativa Institucional **“Crea Primaria”** en los cursos 19 – 20 y 20 - 21

Proyecto de Innovación Educativa de centro **“Escuelas Conectadas”** en el curso 13-14.

Proyecto de centro sobre **“Robótica y Programación”** en el curso 18-19 (4º, 5º y 6º)

Proyecto de centro sobre **radio escolar “El Arcipreste en la Onda”** desde el curso 16-17.

Proyectos **Erasmus +** en los últimos cursos.

Todos estos proyectos son evaluados por el claustro a través de una tabla al finalizar el curso para saber la repercusión que ha tenido en el centro. En el caso de que un proyecto no haya tenido la repercusión que se espera, se valora como mejorarlo.

CURSO	¿SE APLICA EN CLASE?	VALORACIÓN			
		• 1	• 2	• 3	• 4

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

El trabajo de acogida del nuevo profesorado comienza en el mes de agosto cuando se han resuelto las diferentes convocatorias. Una vez que ya se saben los maestros que van a acudir al centro se realizan una serie de actuaciones:

- Contacto a través del e-mail oficial de la junta al menos un día antes de su incorporación en el centro con información necesaria, así como el calendario para trabajar los primeros días.
- Inclusión en el aula virtual del centro para este curso escolar.
- Compartir los siguientes Genially para un mejor conocimiento de la manera de trabajar en nuestro centro



3.3.4.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

<ul style="list-style-type: none"> 3.3. Desarrollo Profesional 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 1: Mejorar la competencia TIC del profesorado 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los procesos de uso de las TIC en el aula
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Proyecto de formación TIC
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> #CompDigEdu
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso escolar

<ul style="list-style-type: none"> 3.3. Desarrollo Profesional 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 2: Comprobar los conocimientos TIC del profesorado 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el nivel de TIC del profesorado y del centro en general
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un SELFIE más actualizado
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el 2º trimestre

<ul style="list-style-type: none"> 3.3. Desarrollo Profesional 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 3: Plan de acogida TIC - profesorado 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar un plan de acogida para los nuevos profesores
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar y actualizar los contenidos digitales para los profesores que se incorporen al centro.

<ul style="list-style-type: none"> • Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Septiembre

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

3.4.1 Procesos de enseñanza y aprendizaje

La **herramienta SELFIE** ya ha sido utilizada como principal elemento de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje relacionados con las TIC, y nuestra propuesta es seguir usándola con frecuencia. Esta autoevaluación nos aporta numerosa información de valor a la hora de coordinar, gestionar y poner en marcha las distintas actuaciones y estrategias para una correcta integración de las TIC en nuestro centro.

Serán, por tanto, los indicadores propuestos en esta herramienta, los que cobrarán especial importancia en la evaluación de la competencia digital del alumnado y profesorado, junto con los indicadores, objetivos y secuenciación que se proponen a lo largo del presente Plan TIC.

36

3.4.2. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

Hoy en día la integración de las TIC en el proceso de enseñanza/aprendizaje es una realidad. Es por ese motivo que nuestra forma de evaluar también tiene que ser consecuente con la nueva realidad.

Evaluar con las TIC no significa hacer lo mismo que se hace hasta ahora, pero con una herramienta digital, sino que es necesario utilizar nuevas herramientas de evaluación y de feedback con nuestros alumnos.

El uso de las TIC para evaluar se hace mucho más relevante si las clases tiene que ser a distancia, ya que nos permiten comprobar el grado de adquisición de las competencias de nuestro alumnado. Para ello contamos con diferentes herramientas que nos permiten llevar esta evaluación a cabo. Entre las herramientas más usadas por nuestro profesorado se encuentran las aplicaciones de forms, liveworksheets, Edpuzzle o Kahoot. Estas aplicaciones nos permiten hacer una evaluación de los contenidos, a la vez que proporcionan un feedback instantáneo a nuestro alumnado.

En cuanto a la evaluación de la competencia digital, la llevamos a cabo a través de la siguiente rúbrica. Además del peso que aporta cada área al desarrollo de la competencia.

RÚBRICA PAR LA EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

CURSO	INSUFICIENTE	BIEN	NOTABLE	SOBRESALIENTE
Infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Maneja el ratón con ayuda. - Es capaz de hacer clic cuando le sujetan la mano 	<ul style="list-style-type: none"> - Mueve el ratón con dificultad sin ayuda - Es capaz de hacer clic con algo de ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mueve el ratón despacio sin ayuda - Es capaz de hacer un clic mirando la mano 	<ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de mover el ratón con soltura. - Sabe hacer clic con el ratón sin mirarse la mano - Abre programas usando el doble clic
1º	<ul style="list-style-type: none"> - Accede y utiliza los diferentes lenguajes y formatos como el audiovisual y oral. - Identifica las herramientas básicas de comunicación más comunes. - Reconoce la función de hardware básico y se inicia en el manejo de aplicaciones informáticas y herramientas de creación artística. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce las características básicas para encontrar información. - Reconoce los iconos básicos de los programas informáticos y su significado (guardar, cerrar). - Conoce programas para escribir y dibujar. - Guarda e intercambia información con ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de localizar información básica. - Utiliza con ayuda programas y periféricos. - Realiza pequeñas producciones artísticas y guarda e intercambia información con ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas sencillas de forma autónoma. - Utiliza los programas y los periféricos con soltura. - Es capaz de planificar y realizar producciones artísticas.
2º	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los mecanismos 	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza información básica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas guiadas de

	<p>básicos para buscar información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relaciona los iconos básicos más comunes de los programas (guardar, cerrar...) - Conoce los programas básicos para realizar dibujos y escritos. - Guarda e intercambia información con ayuda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza programas y periféricos con ayuda - Realiza pequeñas producciones artísticas. - Guarda e intercambia información con ayuda 	<p>sencillas de forma guiada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza programas y periféricos básicos - Planifica y realiza pequeñas producciones artísticas y relatos. - Guarda e intercambia información guiada . 	<p>diferentes soportes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se inicia en el uso de las funciones básicas del teclado. - Conoce y utiliza los programas básicos y los periféricos. - Guarda e intercambia información de forma autónoma.
<ul style="list-style-type: none"> 3º 	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza información básica de diferentes fuentes. - Utiliza los programas básicos y los periféricos y conoce los iconos básicos. - Realiza producciones artísticas sencillas. - Guarda e intercambia información con ayuda, 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas sencillas. - Utiliza programas básicos y periféricos, y conoce los iconos - Planifica y realiza producciones artísticas, sencillas. - Guarda e intercambia información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas en distintas fuentes. - Se inicia en el uso de las funciones básicas del teclado - Conoce y utiliza programas básicos y los periféricos. - Guarda e intercambia información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca información ³⁸ la seleccionada de manera guiada. - Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet. - Guarda e intercambia información y conoce las herramientas para hacerlo.
<ul style="list-style-type: none"> 4º 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas sencillas en 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas guiadas en 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca y selecciona diferente información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca y selecciona información en distintas

	<p>diferentes fuentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza programas básicos, periféricos, y conoce los iconos básicos. - Planifica y realiza pequeñas producciones artísticas - Reconoce alguna herramienta para compartir información 	<p>diferentes fuentes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se inicia en el uso de las funciones del teclado - Utiliza programas básicos, periféricos y los iconos de los programas. - Conoce las herramientas para compartir información 	<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet. - Conoce y aplica los programas básicos, los periféricos y los iconos. - Se inicia en el uso de herramientas para compartir información. 	<p>fuentes y soportes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usa programas para crear presentaciones sencillas en clase. - Utiliza programas básicos y periféricos con soltura. - Conoce las herramientas para compartir información.
<ul style="list-style-type: none"> 5º 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza búsquedas guiadas en distintas fuentes - Se inicia en el uso de las funciones del teclado. - Conoce y utiliza programas básicos y periféricos. - Conoce las herramientas de comunicación más comunes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca y selecciona información de forma guiada. - Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet - Se inicia en el uso de herramientas de comunicación para compartir información 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca y selecciona información en distintas fuentes. - Usa editores de texto y se inicia en el uso de programas para crear presentaciones sencillas - Utiliza programas básicos para compartir información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca de forma autónoma ³⁹ información en distintas fuentes - Conoce y utiliza herramientas de comunicación para compartir archivos.
<ul style="list-style-type: none"> 6º 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca y selecciona información de forma guiada 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca y selecciona información en distintas 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca de forma autónoma información en 	<ul style="list-style-type: none"> - Busca y selecciona información en distintas fuentes.

	<p>utilizando distintas fuentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se inicia, de forma guiada, en el uso de navegadores y buscadores de Internet - Conoce los programas básicos para realizar las tareas escolares. - Se inicia en el uso de herramientas de comunicación para compartir información. 	<p>fuentes de forma guiada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usa programas de escritura y realiza presentaciones sencillas. - Utiliza programas básicos para compartir información. 	<p>distintas fuentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliza los programas de escritura y es capaz de elaborar trabajos como escritos o presentaciones un poco complejas. - Conoce y utiliza programas para compartir información. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce los componentes físicos de un ordenador. - Es capaz de realizar trabajos y presentaciones más complejas. - Conoce diferentes programas para intercambiar información y realizar actividades y tareas.
--	---	---	--	--

3.4.3.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

<ul style="list-style-type: none"> 3.4. Procesos de evaluación 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 1: Dinamizar los procesos de evaluación 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Regular el proceso de evaluación del CODICETIC
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer un calendario fijo de evaluación SELFIE
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Cada año natural.

<ul style="list-style-type: none"> 3.4. Procesos de evaluación 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 2: Evaluar a través de las TIC 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje con las TIC
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer herramientas de evaluación comunes a todo el centro.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión TIC tras CCP
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso escolar

<ul style="list-style-type: none"> 3.4. Procesos de evaluación 	
<ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN 3: Seguimiento online de la evaluación 	
<ul style="list-style-type: none"> Medida 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un seguimiento online de la evaluación de los alumnos
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer la manera de llevar a cabo un seguimiento online de cada alumno, por ejemplo, TEAMS a través de la IA.
<ul style="list-style-type: none"> Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el claustro
<ul style="list-style-type: none"> Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el curso escolar

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Establecemos una propuesta de secuenciación de contenidos TIC, diferenciando las áreas en las que se encuentran integrados.

SECUENCIACIÓN DE objetivos y contenidos tic por ÁREA

LENGUA ESPAÑOLA

- Realización de dictados con corrección ortográfica en procesador de textos.
- Gusto y estética para la elaboración de trabajos con la utilización de plantillas y diferentes formatos en aplicaciones de ofimática.
- Realización de periódicos, revistas, noticias a través de herramientas digitales.
- Creación de material digital para el fomento a la lectura (cómic, mapas, infografías, etc.)
- Utilización de Internet para búsqueda de información según la programación del curso.
- Utilización del aula virtual para el intercambio de producciones y experiencias con otros compañeros u otros centros escolares.
- Lectura de prensa digital.
- Fomento de la expresión oral y escrito a través de la producción de guiones para los podcasts de la radio escolar.

MATEMÁTICAS

- Fomento del PC como herramienta para la realización de cálculo mental y escrito.
- Utilización de recursos del PC (calculadora y hojas de cálculo) para realizar o comprobar operaciones.
- Utilización de Internet para búsqueda de información según la programación del curso.
- Utilización de programas de dibujo para contenidos de geometría.
- Utilización de diferentes programas para la representación y análisis gráfico de diferentes operaciones, cálculos y medidas.
- Utilizar la programación y robótica para trabajar distintos contenidos matemáticos.

42

CIENCIAS NATURALES Y SOCIALES

- Reforzar distintas unidades a través de Internet (sistema solar, fotosíntesis, tiempo atmosférico, etc.)
- Utilizar la realidad virtual y aumentada para trabajar distintos contenidos.
- Utilizar la programación y robótica para trabajar distintos contenidos.
- Fomentar actitudes de respeto al medio ambiente mediante la elaboración de trabajos en los que los alumnos tengan que buscar y seleccionar información en sitios web de organizaciones gubernamentales y no

gubernamentales que velan por la conservación del entorno de nuestro planeta.

INGLÉS

- **Uso de software lúdico que permita enriquecer el vocabulario de los alumnos y fomentar la comprensión y expresión oral y escrita.**
- **Realización de actividades en procesador de textos para la práctica y afianzamiento de vocabulario y estructuras gramaticales.**
- **Utilización de Internet para búsqueda de información según la programación del curso.**
- **Uso de videos en inglés.**
- **Uso de cuentos y textos sencillos en Inglés para fomentar la comprensión lectora.**
- **Búsqueda en Internet de información relacionada con los países anglosajones con los que el centro trabaja dentro de un proyecto Erasmus + (costumbres, modos de vida y tradiciones)**

PLÁSTICA

- **Potenciar el uso de programas de dibujo para desarrollar la capacidad de composición, formas, colores, etc.**
- **Fomentar la realización de portadas para mejorar la presentación de los trabajos a realizar en distintas áreas.**
- **Creación libre con recursos informáticos y retoques fotográficos sencillos.**
- **Utilizar la realidad virtual y aumentada para trabajar distintos contenidos**

43

EDUCACIÓN FÍSICA

- **Buscar y seleccionar a través de la red contenidos relacionados con la educación física, el deporte y sus valores correspondientes;**
- **Coeducación y Cooperación**
- **Competición y juego**
- **Los deportes en la escuela**
- **Música para la expresión corporal**
- **Realización de actividades digitales interactivas sobre conocimiento y esquema corporal.**
- **Usar la red para visualizar videos, presentaciones, y composiciones sobre Deportes, juegos, acrosport, experiencias motrices, etc.**
- **Utilizar la realidad virtual y aumentada para trabajar distintos contenidos**
- **Utilización del vídeo y otras apps para el análisis del movimiento en educación física.**

MÚSICA

- Utilizar herramientas TIC de reproducción de contenidos multimedia; presentación de unidades didácticas, vídeos, cd, etc...
- Usar los recursos TIC para realizar ejercicios de discriminación auditiva;
- Sonidos de animales
- Sonidos de la naturaleza
- Sonidos que producen objetos cotidianos
- Sonidos musicales
- Usar el PC para realizar audiciones de piezas musicales diversas y canciones. Incluyendo también la posibilidad de grabar y reproducir piezas grabadas por los propios alumnos y la posibilidad de enviar esos archivos a otros niños para que lo escuchen.
- Usar el ordenador para reproducir canciones en Karaoke.

3.5.2. Secuenciación de contenidos TIC

Establecemos una propuesta de secuenciación de contenidos TIC, diferenciando las etapas en las que se encuentran integrados.

1.- SECUENCIACIÓN DE objetivos y contenidos tic por etapa

44

EDUCACIÓN INFANTIL

- Utilizar el aula de informática para reforzar contenidos a través de juegos educativos.
- Uso del ratón;
- Forma correcta y cómoda de uso.
- Movimiento.
- Botón principal y secundario.
- Pulsar y arrastrar.
- Doble clic.
- Uso del teclado;
- Uso de cursores.
- Uso de teclas con “gomets”
- Uso de programas sencillos.
- Encender y apagar correctamente en ordenador.

EDUCACIÓN PRIMARIA

- Encender y apagar el ordenador correctamente.
- Uso del ratón;
- Forma correcta y cómoda de uso.

- **Movimiento.**
- **Botón principal y secundario.**
- **Pulsar y arrastrar.**
- **Doble clic.**
- **Uso correcto del teclado. Mecanografía.**
- **Organización de archivos y carpetas.**
- **Navegadores web. Iconos, plugin.**
- **Uso de programas sencillos.**
- **Realizar dictados con procesador de textos, cambiando tamaño, color y fuente.**
- **Uso de programas de cálculo mental y operaciones, geometría y dibujo.**
- **Uso de programas de iniciación al pensamiento computacional.**
- **Uso de internet y programas sencillos adaptados a programaciones y Proyecto Curricular.**
- **Uso de internet para aprovechar páginas con contenidos de carácter educativo y lúdico.**
- **Intercambio de producciones con otros centros a través de las TIC.**
- **Uso de software y hardware para trabajo de la robótica y la programación.**
- **Conocimiento y uso de las herramientas incluidas en la licencia Office 365 del alumno.**

3.5.3. Organización y acceso a los recursos didácticos y servicios digitales

Como ya se ha indicado anteriormente en el apartado 3.2, los recursos didácticos y digitales se **estructuran y organizan** en nuestro centro a través de los distintos espacios virtuales de grupo, teniendo en cuenta;

- **Repositorio global de claustro:** con recursos y servicios digitales de acceso libre para todo el claustro de profesores, diferenciando entre etapa y área. Este repositorio global servirá de base o “madre” para poder nutrir los espacios virtuales de cada grupo con la herramienta considerada.
- **Espacios virtuales de grupo:** en los que el tutor/a pone al servicio de su grupo los materiales didácticos que considere de interés para el desarrollo de la práctica educativa, bien hayan sido seleccionados a partir del repositorio global o bien hayan sido seleccionados de forma privada por el profesor/a determinado. Por ejemplo: el uso de ONE NOTE.
- **Web de centro:** se incluyen distintos materiales digitales dirigidos a familias y alumnos para el apoyo de diferentes tipos de contenido (generalmente relacionados con la seguridad y confianza digital).

3.5.4. Contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos

El **acceso** a los contenidos tecnológico-didáctico se puede diferenciar en varios niveles;

- **Nivel online:** el acceso a los contenidos soportados en los distintos espacios virtuales se realiza por parte del interesado (profesor, alumno, familia) usando la cuenta educativa (@educajcyl).
- **Nivel local:** el acceso a los contenidos que se encuentren en local se realiza utilizando la cuenta de profesor o de alumno en cada uno de los dispositivos del centro. A excepción de los miniportátiles que no tienen contraseña. En caso de no tener la cuenta de @educa.jcyl.es, o en el caso de los primeros cursos, donde los alumnos aún están aprendiendo, se entrará con el usuario de “aemlocal” y la contraseña “centros20”. El equipo de orientación a la diversidad cuenta con una Tablet para cada profesor sin contraseña para que puedan instalar y configurar el dispositivo en función del alumnado que tenga.

3.5.5.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

• 3.5. Contenidos y currículos	
• ACCIÓN 1: Curación y actualización de los recursos digitales	
• Medida	• Actualizar anualmente el banco de recursos digitales
• Estrategia de desarrollo	• Actualizar los contenidos y el material disponible en el banco
• Responsable	• Todo el claustro
• Temporalización	• Durante todo el curso escolar.

• 3.6. Contenidos y currículos	
• ACCIÓN 2: Plan de acogida TIC - alumnado	
• Medida	• Crear un plan de acogida para los nuevos alumnos
• Estrategia de desarrollo	• Crear un recurso digital para los alumnos que se incorporen al centro.
• Responsable	• Comisión TIC con ayuda del claustro

<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Primer trimestre
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • 3.7. Contenidos y currículos 	
<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN 3: Creación de un banco de recursos para todo el claustro 	
<ul style="list-style-type: none"> • Medida 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un banco de recursos para todo el claustro
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear un banco de recursos al que pueda acceder todo el claustro independientemente de la materia.
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el claustro
<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso escolar.

<ul style="list-style-type: none"> • 3.5. Contenidos y currículos 	
<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN 4: Crear recursos digitales 	
<ul style="list-style-type: none"> • Medida 	<ul style="list-style-type: none"> • Crear recursos digitales con el Croma
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar el aula Croma para la creación de contenidos digitales para los diferentes niveles
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el claustro
<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso escolar.

<ul style="list-style-type: none"> • 3.5. Contenidos y currículos 	
<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN 5: Coordinación con el IES 	
<ul style="list-style-type: none"> • Medida 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinarse con el IES en cuanto a contenidos TIC
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> • Compartir recursos y estrategias de trabajo con las TIC

<ul style="list-style-type: none"> • Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC
<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso escolar.

<ul style="list-style-type: none"> • 3.5. Contenidos y currículos 	
<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN 6: Internacionalización de la robótica 	
<ul style="list-style-type: none"> • Medida 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer el proyecto de robótica en un proyecto Erasmus+
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en un proyecto de Erasmus+ donde la base sea la robótica
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC y todo el claustro
<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el curso escolar.

<ul style="list-style-type: none"> • 3.5. Contenidos y currículos 	
<ul style="list-style-type: none"> • ACCIÓN 7: Fomentar la creación de material audiovisual 	
<ul style="list-style-type: none"> • Medida 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la instalación de radio
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del estudio de radio fijo para el proyecto
<ul style="list-style-type: none"> • Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión TIC y el responsable de Radio
<ul style="list-style-type: none"> • Temporalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Segundo trimestre

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

3.6.1. Definición del contexto actual de colaboración

El contexto actual de colaboración en el CEIP Arcipreste de Hita, se basa en la utilización de las **TIC como herramienta y soporte esencial**. Un centro como el

nuestro, con casi 700 alumnos y más de 50 profesionales, entre docentes y personal laboral, requiere de una serie de herramientas que faciliten la comunicación, colaboración e interacción entre todos los miembros para asegurar un correcto flujo de trabajo, que posibilite una adecuada gestión de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El **flujo de interacción** en nuestro centro se puede dividir en los siguientes términos definiendo las herramientas TIC utilizadas que nos sirven de soporte:

APP	DESTINATARIO	PROTOCOLO	EVALUACIÓN			
			1	2	3	4
TEAMS	Profesorado Familias Alumnos Centro	Gestionado por el centro y por cada profesor con su clase.				
Correo electrónico	Centro Profesorado Familias	Gestionado por el centro para la comunicación con el profesorado y las familias				
Web del Centro	Familias Alumnado	Gestionado por el centro para dar información a las familias				
Redes sociales	Familias Alumnado	Gestionado por el Coordinador TIC para la comunicación a las familias.				

De todo lo anterior, es importante destacar las redes sociales que utilizamos. Nuestro criterio de elección fueron las más utilizadas por las familias, por el alumnado y por el profesorado, así como su facilidad de uso y su utilización desde los dispositivos móviles. Además de estos criterios, también tuvimos en cuenta utilizar las mismas plataformas que utiliza la Junta. Por ese motivo, elegimos Twitter, Instagram y Youtube como nuestras redes sociales.

Las publicaciones en Twitter e Instagram son las mismas, no así ocurre con Youtube donde allí podemos encontrar material específico al que si hacemos referencia en nuestro canal de Twitter e Instagram.

3.6.2. Protocolos de colaboración e interacción

Los canales de colaboración, interacción y comunicación propuestos por el centro requieren de una serie de actuaciones o pautas básicas que deben ser tenidas en cuenta por la comunidad educativa. Estas medidas se encuentran recogidas por el **Protocolo TIC de centro**.

El Protocolo TIC de centro es un documento elaborado desde la coordinación TIC en cooperación con el equipo directivo y que recoge todas las actuaciones, medidas y requisitos que se deben realizar y tener en cuenta por parte del profesorado del centro y que aseguran un correcto funcionamiento de la gestión, organización y actuación respecto al uso de las TIC en nuestro centro.

El Protocolo TIC, se revisa y modifica anualmente teniendo en cuenta las propuestas de mejora aportadas por la comisión TIC, el equipo directivo y el #CompDigEdu y en función de las características concretas del contexto del proceso de enseñanza y aprendizaje propio de cada curso escolar.

Este documento se encuentra disponible para todo el profesorado en el canal “Coordinación TIC” del grupo de TEAMS.

En cuanto a las redes sociales, es el #CompDigEdu el encargado de dinamizarlas junto con el profesorado voluntario, actualmente otro profesor.

50

3.6.3 Diagnóstico y valoración

Durante el curso 18-19 se llevó a cabo el cambio definitivo desde la plataforma virtual educativa a las herramientas de colaboración e interacción integradas bajo **Office 365**.

Actualmente, y después de los últimos años, Office 365 es una herramienta ya instaurada en nuestro centro. Es, además, por elección en claustro, la herramienta oficial de comunicación con las familias. La unificación de las herramientas ha favorecido el contacto con las familias y la forma de trabajo de los maestros.

La evaluación del uso de estas herramientas se realiza a través de *SELFIE*.

3.6.4.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Trabajar con las herramientas de Office 365	
Medida	Usar las diferentes herramientas de Office 365
Estrategia de desarrollo	Ampliar el uso de las herramientas de Office 365 a través de cursos de formación de centro y su aplicación en el aula.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante el curso escolar.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 2: Implicar a las familias en el uso de Office 365	
Medida	Dar a conocer a las familias las herramientas de Office 365
Estrategia de desarrollo	Formar a las familias, en las reuniones generales de tutoría, en las herramientas Office 365.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Septiembre

51

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 3: Fomentar el uso de las redes sociales para dar a conocer el centro	
Medida	Fomentar el uso de las redes sociales como medio de difusión
Estrategia de desarrollo	Publicar de manera más constante las actividades que realizamos en el centro.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 7: Actualizar de forma regular la página web	
Medida	Asignar más personas encargadas de la página web.
Estrategia de desarrollo	Revisión al principio de curso y al menos 2 veces al mes. Eliminar contenido al finalizar el curso.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso

3.7. INFRAESTRUCTURA.

3.7.1. Definición de equipamiento

La **dotación de equipamiento TIC** en nuestro centro viene determinada a través de dos vías fundamentales que se muestran a continuación:

La dotación de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León:

- Pantallas interactivas.
- Ordenadores de sobremesa
- Aulas digitales.
- Miniportátiles de alumnos.
- Armarios de carga.

Red de centro (escuelas conectadas desde el curso 20-21).

Renovación del sistema de cableado y actualización de redes de Internet.

La inversión y ampliación por parte del centro:

- Instalación de PDI + cañón en todas las aulas de Primaria.
- Dotación de cañón en todas las aulas de Infantil.
- Instalación de 2 PDI en Infantil.
- Instalación de equipos de sonido en todas las aulas de Primaria.
- Dotación de un equipo de profesor por aula en Infantil y Primaria.
- Miniportátiles para 5º y 6º de Primaria
- Kits de robótica + miniportátiles para Proyecto de robótica y programación.
- Equipo informático, mesa de mezclas y micrófonos para Proyecto de Radio Escolar “El Arcipreste en la Onda”.
- Equipos informáticos de sobremesa.
- TV y stick PC como ventana interactiva para Hall de Primaria.
- Tablets para alumnos TEA, compensatoria, PT y AL
- Sistema portátil de sonido (trolley) para Infantil y Primaria.

Tablets para Primaria

5 gafas META QUEST.

Adjuntamos el registro del inventario de los equipos disponibles en nuestro centro registrados en la página web de la junta. Este inventario ha sido actualizado durante este curso escolar:

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
ORDENADOR PERSONAL	Asus	null	Windows 7	4 Gb	5
ORDENADOR PERSONAL	Dell	DELL	Windows 10	4 Gb	22
ORDENADOR PERSONAL	Dell	OPTILEX GX520	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP COMPAQ	Windows 7	4 Gb	5
ORDENADOR PERSONAL	HP	hp compaq	Windows 7	< 4 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP ProDesk 400 SFF	Windows 11	8 Gb	10
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 7	4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ADL	Windows 10	< 4 Gb	9
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ADL PRO	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ALDA PRO	Windows 7	< 4 Gb	6
ORDENADOR PERSONAL	Otro	inves	Windows 7	< 4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	LG	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	8
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Toshiba	null	Windows 10	4 Gb	4
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	SMART	Android	NS/NC	6
PORTATIL	Asus	BR1100FKA-BP1403XA 11,6"	Windows 11	8 Gb	75
PORTATIL	Compaq	null	Windows 7	4 Gb	1
PORTATIL	Fujitsu	null	Windows 7	< 4 Gb	2
PORTATIL	HP	HP ProBook Fortis 14 G9	Windows 11	8 Gb	15
PORTATIL	HP	null	Windows 10	4 Gb	5
PORTATIL	OnLife	onlife	Windows 10	8 Gb	26
PORTATIL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
TABLET	Otro	Alcatel	Android	32 Gb	25
TABLET	Samsung	T500	Android	32 Gb	25

Además del inventario que actualmente está en la web de la junta, anteriormente contábamos un inventario mucho más exhaustivo en el que teníamos un control de todos los equipos que había en el centro.

REF	MODELO	PROCESADOR	RAM	DD	SS	ESTADO	FECHA FORMATEO	AGDA	GRUPO	VEREOR	OBSERVACIONES	EQUIPO ALUMNO	AUDDO
1	PORTATIL HP PAVILLION X360	INTEL CORE 2 DUO 3.06GHZ	2	1536	8750PS	BIEN	10/20/2015	2		1.3.15	RETRABAJO DE PSD	ACTIVO	FOR CABLE
2	PORTATIL HP PAVILLION X360	INTEL CORE 2 DUO 3.06GHZ	2	1536	8750PS	BIEN	10/20/2015	2		1.3.15	RETRABAJO DE PSD	ACTIVO	FOR CABLE
3	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	1.5	74	W7 SP2	BIEN	5/20/2015		DESDOBLE ARRIBA	1.3.15	VISION DE SANTILLANA		ALTAVOCES
4	ARIS N990	INTEL PENTIUM M 1.60GHZ	1.5	74.5	W7 SP1	MAL	9/23/2015	IS	IS	1.3.15	No wifi/visor Si wifi, velocidad adecuada		
5	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015	AGDA 2		1.3.15	RETRABAJO DE PSD	ACTIVO	FOR CABLE
6	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015	AGDA 2		1.3.15	RETRABAJO DE PSD	ACTIVO	FOR CABLE
7	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015	AGDA 2		1.3.15	RETRABAJO DE PSD	ACTIVO	FOR CABLE
8	DOMINUM RED-ES	INTEL CORE 2 2.13 GHZ	2	249	W7 SP2	BIEN	10/20/2015		SIN ASIGNAR	1.3.15		PAVES REF 47	
9	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	1.50	75	W7 SP1	BIEN	9/23/2015			1.3.15		PAVES REF 43	FOR FDI - FALTA ALTAVOCES
10	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015			1.3.15		PAVES REF 43	FOR FDI - FALTA ALTAVOCES
11	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015			1.3.15		PAVES REF 43	FOR FDI - FALTA ALTAVOCES
12	ADC	PENTIUM DUAL CORE 2.70 GHZ	2	200+24	W7 SP1	BIEN	2014	AGDA 11	PAC	1.3.15	ESPACIO EN PARTICIONES	ASIA VIRTUAL SANTILLANA	ACTIVOCES
13	COTIMAN RED-ES	INTEL CORE 2 2.13 GHZ	2	25	W7 SP2	BIEN	10/20/2015			1.3.15		ASIA VIRTUAL SANTILLANA	FOR CABLE
14	DOMINUM REMADO-ES	INTEL CORE 2 2.13 GHZ	2	25	W7 SP2	BIEN	10/20/2015			1.3.15	RETRABAJO PARA FUENTE ALIMENTACION	NO INIVES	FOR CABLE
15	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015			1.3.15	RETRABAJO PARA FUENTE ALIMENTACION	NO INIVES	FOR CABLE
16	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015			1.3.15	RETRABAJO PARA FUENTE ALIMENTACION	NO INIVES	FOR CABLE
17	DELL (HACIENDA)	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015			1.3.15	RETRABAJO PARA FUENTE ALIMENTACION	NO INIVES	FOR CABLE
18	MSI 8870 (RED-XI TELEFONICA)	INTEL CORE 2 DUO 2.58 GHZ	2	106	W7 SP1	BIEN	5/20/2015	VANESA INFANTIL		1.3.15	RETRABAJO DE PSD	FESTIVA CUBADO POME SA	FOR ALTAVOZ
19	MSI 8870 (RED-XI TELEFONICA)	INTEL CORE 2 DUO 2.58 GHZ	2	106	W7 SP1	BIEN	5/20/2015	VANESA INFANTIL		1.3.15	BATERIA SIEMPRE ENCENDIDA CARGA DE 4 MINUTOS Formateado e instalado W7 por Exaristo	PAVES REF 50	FOR CABLE
20	PORTATIL DELL LATITUDE D600	INTEL CORE 2 DUO 1.81 GHZ	1.50	73	W7 SP1	BIEN	27/02/16		SIN ASIGNAR	1.3.15	EQUIPO EXTRANJERO	CON SMART	
21	PORTATIL MSI 8837 (RED-XI TELEFONICA)	INTEL CORE 2 DUO 2.58 GHZ	2	106	W7 SP2	BIEN	27/02/16		SIN ASIGNAR	1.3.15		NO INIVES	
22	MSI 8837 (RED-XI TELEFONICA)	INTEL CORE 2 DUO 2.58 GHZ	2	106	W7 SP1	BIEN	20/02/2016	AGDA 17	PIB	1.3.15			FOR CABLE
23	MSI 8837 (RED-XI TELEFONICA)	INTEL CORE 2 DUO 2.58 GHZ	2	106	W7 SP1	BIEN	27/02/16		SIN ASIGNAR	1.3.15			FOR CABLE
24	APD	PENTIUM DUAL CORE 2.70 GHZ	2	200+24	W7 SP2	BIEN	5/22/2015	SALA PROFES	SALA PROFES	1.3.15	FALTA ETIQUETA		CFU
25	APD	PENTIUM DUAL CORE 2.70 GHZ	2	200+24	W7 SP2	BIEN	5/22/2015	SALA PROFES	SALA PROFES	1.3.15	FALTA ETIQUETA		CFU
26	ADC	PENTIUM DUAL CORE 2.70 GHZ	2	200	W7 SP1	BIEN	5/20/2015	MUSICA	MUSICA	1.3.15	SIN CONGELAR		ALTAVOCES
27	ADC	PENTIUM DUAL CORE 2.70 GHZ	2	200	W7 SP1	BIEN	5/20/2015	ORIENTADORES	ORIENTADORES	1.3.15			CFU
28	ARIS N990	INTEL PENTIUM M 1.60GHZ	1.5	74.5	W7 SP3	BIEN	27/02/16			1.3.15		RATON D FDI	
29	AMD TELEFONICA RED-ES (NEGRO)	AMD ATHLON 64X2 2.11 GHZ	1	95+30	W7 SP1	BIEN	10/9/2015	INFORM ATICA INFANTIL	INFORMATICA INFANTIL	1.3.15			ALTAVOCES
30	PORTATIL LENOVO G555	AMD ATHLON 2 DUAL CORE 2.10 GHZ	2	254	W7 SP1	BIEN	10/9/2015	DIRECCI ON	DIRECCION	1.3.15			
31	PORTATIL FUJITSU LIFEBODE	INTEL CELEBRON CPU800 1.50 GHZ	2	278	W7 SP1	BIEN	10/9/2015	IB	IB	1.3.15	*DISCO DURO EXTRAIDO Y CAMBIADO		Atascos
32	CPU ASUS INEASA LEXUS DIRECCION PROVINCIAL	INTEL CORE I3 - 3240 3.40GHZ	4	367+98	W7 SP1	BIEN	9/11/2015	DIRECCI ON	DIRECCION	1.3.15			
33	COTIMAN RED-ES	INTEL CELEBRON 2.66 GHZ	2	75	W7 SP2	BIEN	10/20/2015			1.3.15	RETRABAJO DE PSD		FOR FDI

La imagen anterior solo muestra un ejemplo de como es el inventario, con colores para saber el estado del equipo.

Este inventario se encuentra disponible en el OneNote de la cuenta del centro y a él tienen acceso tanto el equipo directivo como la comisión TIC.

3.7.2. Redes y servicios de aula

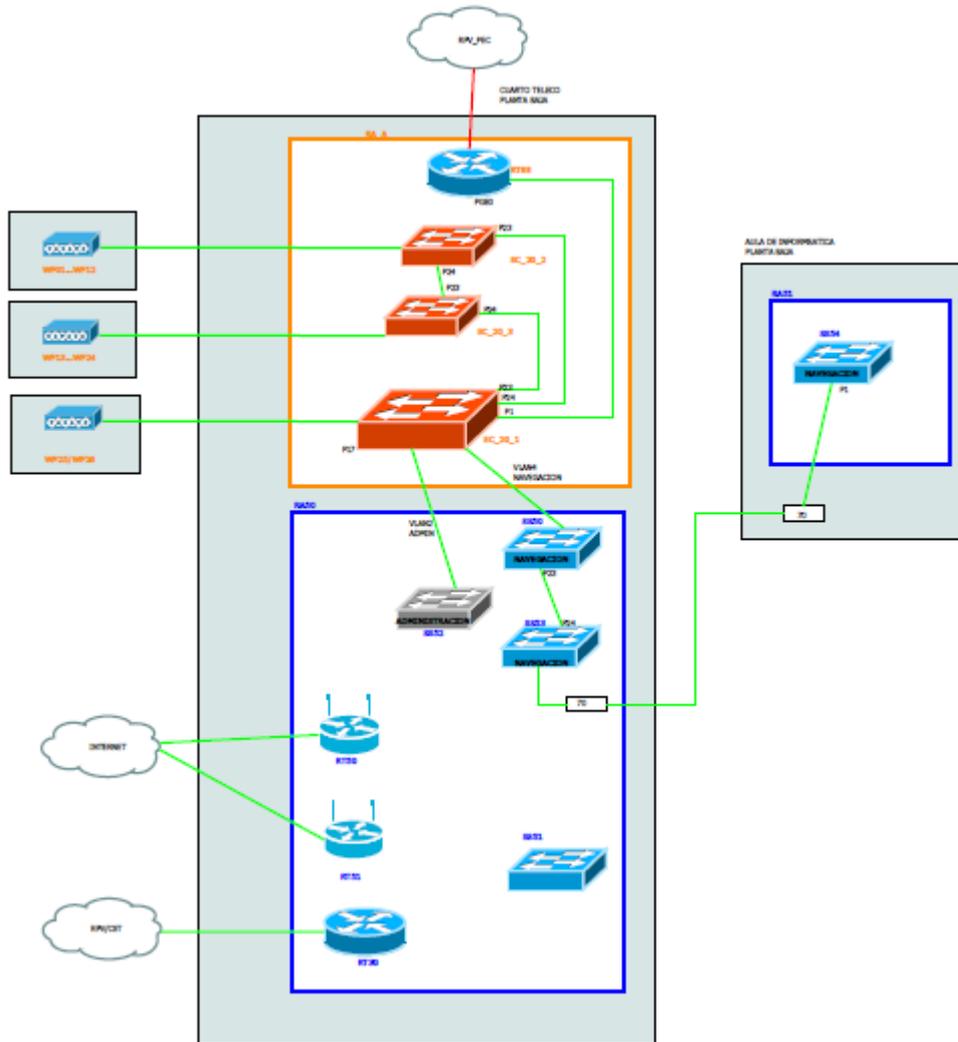
El acceso a la red y servicios en Internet en el aula se diferencia entre;

- **Alumnado;** accede a Internet a través de la Sala de Informática, en los equipos de aula, equipos de aulas de desdoble, equipos de la biblioteca o a través de los miniportátiles y tabletas.

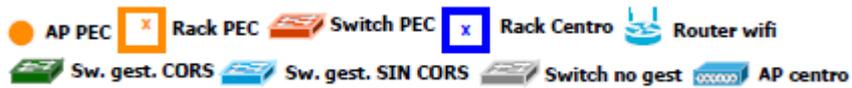
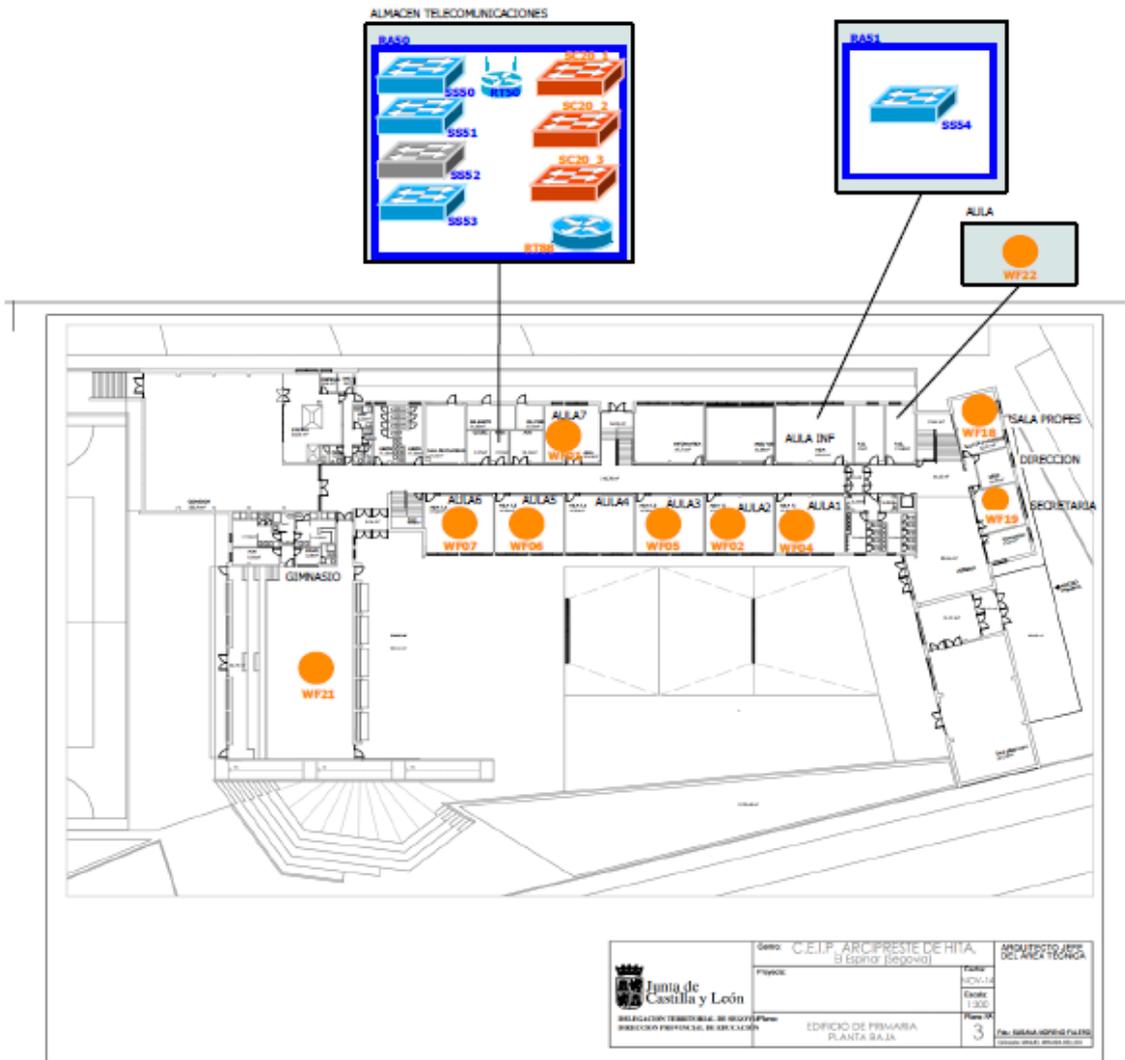
El acceso a Internet por cada uno de estos equipos se realiza a través de conexión por cable o bien por la conexión wifi de "escuelas conectadas" CED_INTERNET.

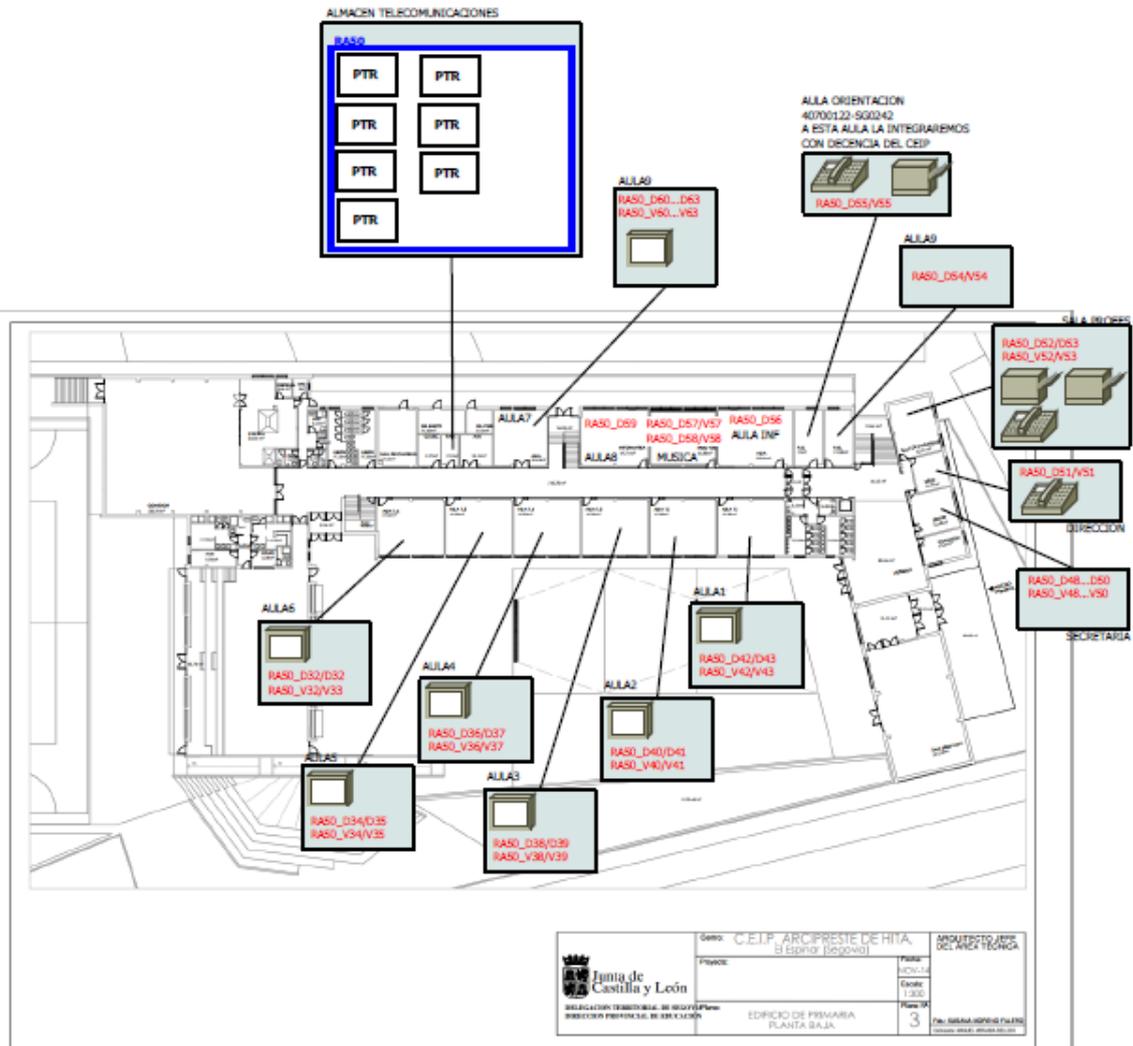
- **Profesorado;** accede a Internet a través de los equipos de aula, equipos de la biblioteca, equipos de la sala de profesores, equipos de aulas de desdoble, equipos de la sala de informática y equipos administrativos. El profesorado puede acceder a través de CED_DOCENCIA

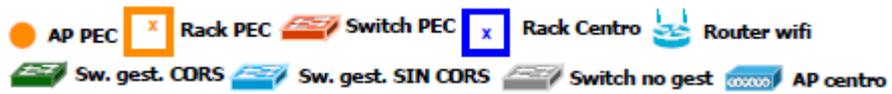
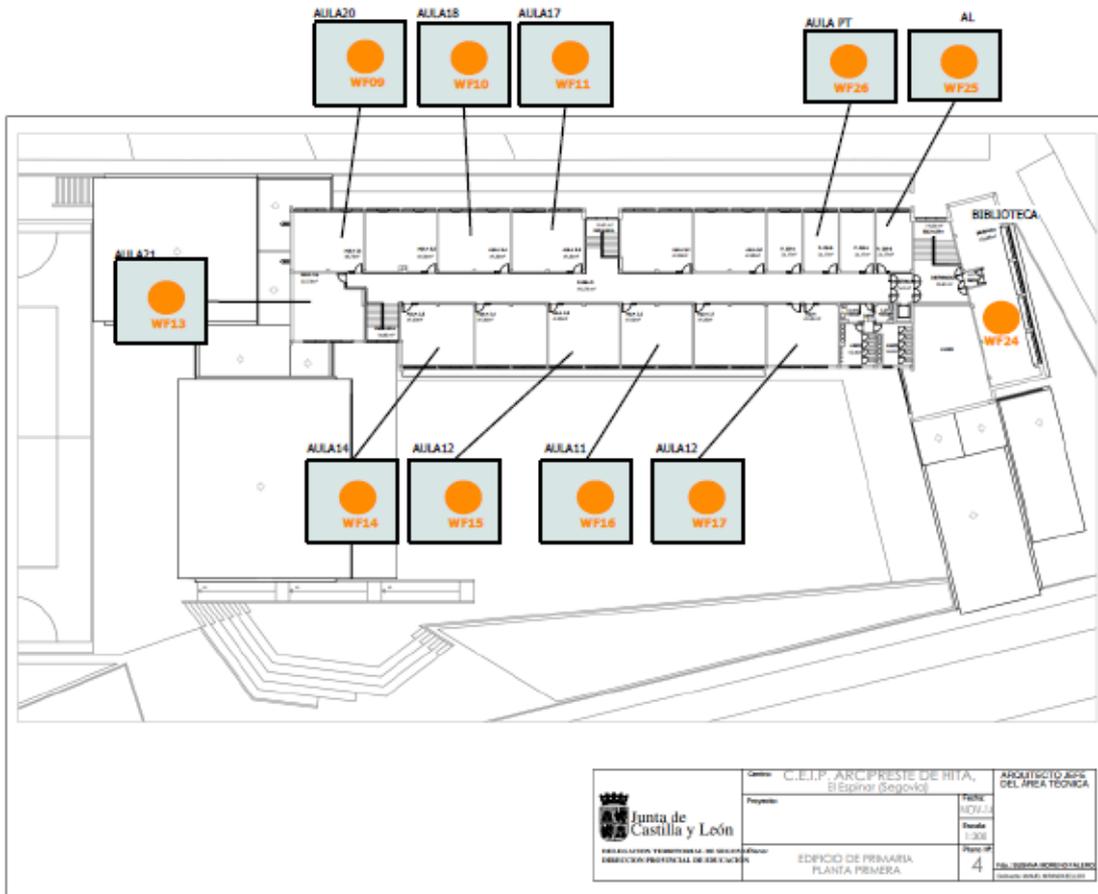
Añadimos el mapa de la red que ha sido proporcionado al centro una vez acabada la instalación:

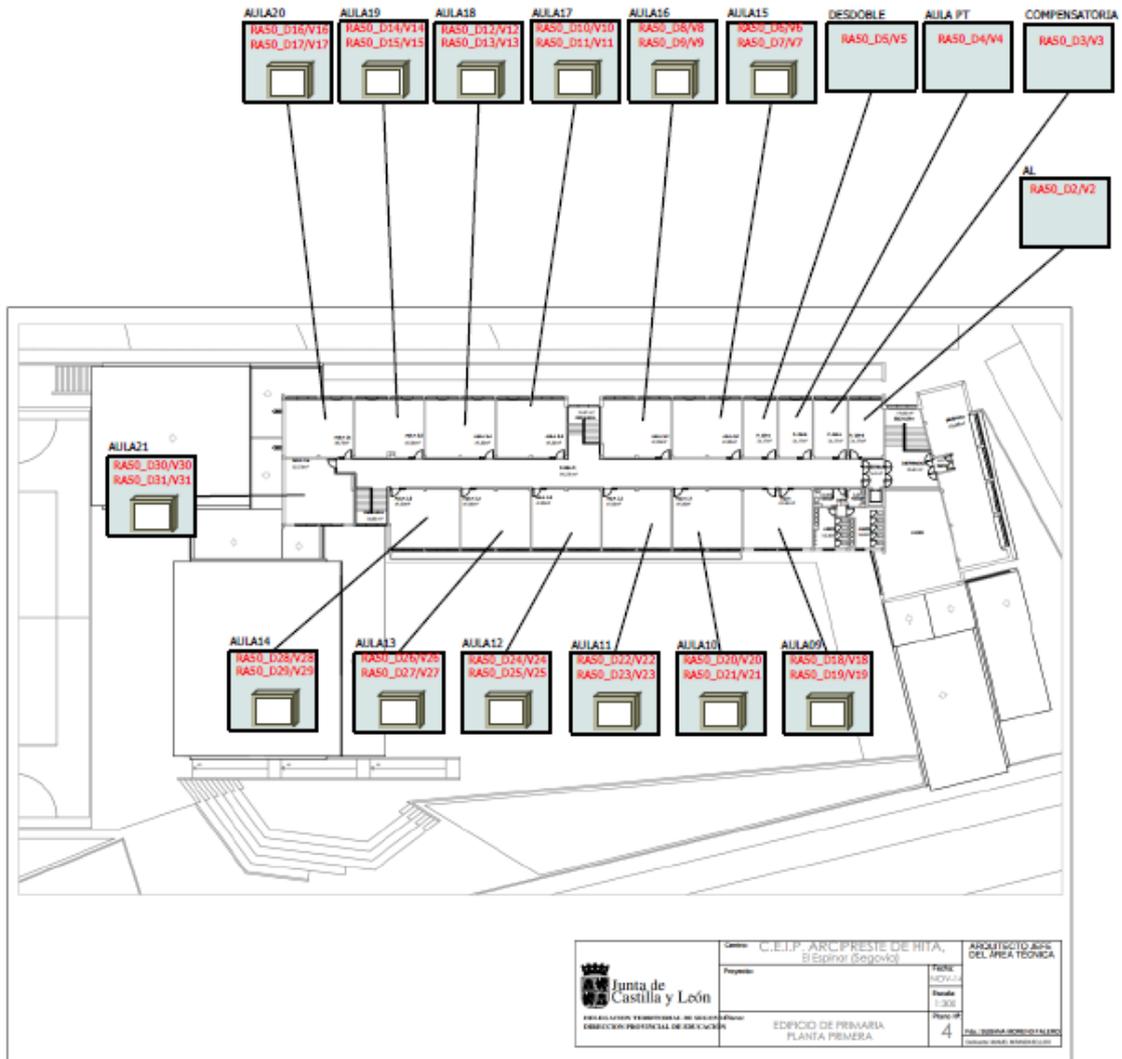


- 2 Administración cableada
- 3 Docencia cableada
- 4 Navegación cableada
- 6 Impresoras
- 12 Wifi Administración
- 13 Wifi Docencia
- 14 Wifi Navegación
- 15 Wifi Invitados
- 16 Wifi Dispositivos Comunes (bajo demanda)
- 21 Voz IP
- 100 Gestión de electrónica PEC









3.7.3. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

Debido al gran volumen de equipamiento existe en este centro es necesario contar con una figura que organice y gestione todos los recursos de la mejor manera posible.

El #CompDigEdu será el encargado de gestionar, organizar y ubicar el equipamiento de centro de manera que sea lo más eficaz posible. También, entre sus tareas, estará abrir las incidencias en el CAU, cuando no se puedan resolver.

En nuestro centro la forma de comunicar las incidencias al #CompDigEdu será a través de un enlace a un FORMS que se incluirá en una pestaña del equipo de TEAMS para el curso escolar. Además, se cuenta con un código QR ubicado en el tablón de la sala de profesores que les da acceso directo desde sus móviles o tablets. Se adjunta imagen del QR del presente curso escolar.



Este forms (y por lo tanto el QR) son actualizados cada año.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital

Durante el curso escolar 2021-2022 la Junta de Castilla y León dotó al centro con 26 miniportátiles con una conexión a internet para ayudar a paliar la brecha digital entre los alumnos y los profesores.

Estos ordenadores están disponibles para su uso y préstamo para aquellos alumnos que no dispongan de equipamiento ni conexión a internet en caso de confinamiento, enfermedad grave u otras situaciones que lo requieran

3.7.6. Valoración y diagnóstico

La infraestructura de centro es uno de los elementos más importante a la hora de integrar de forma efectiva las TIC en nuestra vida educativa. Lo consideramos como un aspecto vivo y en constante cambio y adaptación.

Es por ello por lo que la valoración principal a realizar se basa en considerar y tratar este punto como un elemento que se debe mejorar y adaptar constantemente a los nuevos requerimientos de la sociedad tecnológica actual en la que estamos inmersos.

A pesar de que nuestro centro en la actualidad cuenta con una importante dotación de medios informáticos, debido a los grandes esfuerzos en la incorporación e integración de las TIC en el proceso educativo por nuestra parte, debemos seguir trabajando y apostando por solicitar dotación e inversión en equipamiento que permita disponer de los medios necesarios para poder continuar realizando un cambio metodológico más profundo y adecuado a las necesidades de nuestros alumnos, del claustro, de las familias y de la sociedad actual del siglo XXI.

3.7.7.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 2: Actualizar el inventario del centro	
Medida	Actualizar el inventario
Estrategia de desarrollo	Realizar un documento donde se reflejen el número de equipos y su ubicación.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 3: Planificar labores de mantenimiento	
Medida	Actualizar un “forms” para anotar las incidencias
Estrategia de desarrollo	Actualizar un formulario para anotar las incidencias y así planificar las labores de mantenimiento.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 4: Ampliar el equipo de Robótica	
Medida	Usar el equipamiento de robótica en todos los niveles
Estrategia de desarrollo	Organizar los equipos de robótica y ampliar su uso a los diferentes niveles de infantil y primaria
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 5: Ampliar el equipamiento de pantallas interactivas	

Medida	Sustituir las pizarras digitales por pantallas interactivas
Estrategia de desarrollo	Solicitar a la Dirección Provincial la compra de pantallas interactivas para sustituir a las pizarras digitales obsoletas
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

3.7. Infraestructura.

ACCIÓN 6: Dotación de equipos para el profesorado

Medida	Asignar equipos portátiles al claustro para su uso
Estrategia de desarrollo	Asignar un portátil a los miembros del claustro que lo soliciten para trabajar con ellos.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Al principio del curso escolar

3.7. Infraestructura.

ACCIÓN 7: Actualizar el equipamiento informático del área de infantil

Medida	Asignar ordenadores de mesa a las clases de infantil
Estrategia de desarrollo	Cambiar el equipamiento portátil obsoleto por ordenadores de mesa en las aulas de infantil
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.7. Infraestructura.

ACCIÓN 8: Dotar de equipamiento informático a las clases del primer ciclo de infantil

Medida	Asignar equipamiento al primer ciclo de infantil
Estrategia de desarrollo	Reorganizar los recursos para dotar a las clases del primer ciclo de infantil de ordenadores, pantalla y proyector. Solicitar a la Dirección Provincial este equipamiento.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

3.8.1. Estructura organizativa

Desde el CEIP Arcipreste de Hita entendemos esencial llevar a cabo todas y cada una de las actuaciones necesarias para asegurar un correcto uso y tratamiento de la información con la que trabajamos día a día, cumpliendo con las pautas de la normativa actual en relación con la seguridad y confianza digital.

En este sentido, tendremos en cuenta como marco base el **Reglamento General de Protección de Datos** (Reglamento UE 2016/679 DEL Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril) así como todas las actuaciones y medidas recogidas en **“INSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE IMAGEN/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA DE CASTILLA Y LEÓN.**

3.8.2. Almacenamiento de datos

Para el **almacenamiento de información del alumnado** (datos, dirección, teléfono...etc.) se utilizará el programa “Colegios”. También se encuentra el programa Stilus en la web para este mismo almacenamiento. Cada profesor tiene en su aula el programa “Colegios” donde le permite consultar información del alumno, así como introducir las notas académicas al final del trimestre.

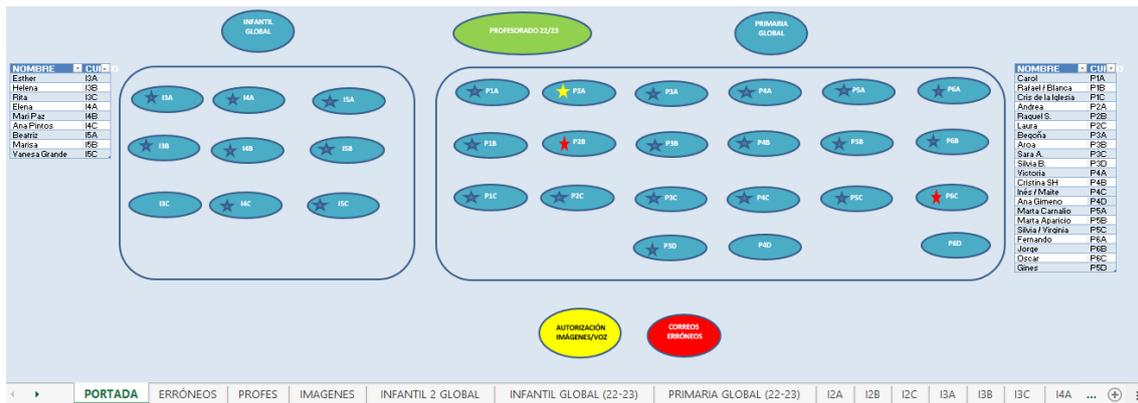
63

Para el **almacenamiento de datos de imagen y voz de alumnos**, llevaremos a cabo las actuaciones recogidas en la Instrucción;

- Actualizando el consentimiento de familias para el tratamiento de datos de los alumnos, según modelo publicado
- Alojando en una carpeta todo el contenido multimedia relativo a los grupos.
- Difundiendo el contenido multimedia a través de los canales y espacios virtuales privados teniendo en cuenta el consentimiento de las familias.
- Eliminando de los dispositivos personales de los profesores cualquier información y contenido multimedia relativo a los alumnos.
- Eliminando todo el contenido multimedia a final del curso académico.

Además, el almacenamiento de datos, contamos con un Excel que elaboramos todos los años con los emails de las familias de los niños que se incorporan al centro. Este documento es compartido con todos los profesores, al que tienen acceso desde su OneDrive.

Adjuntamos una captura de la pantalla principal de nuestro documento:



3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación

Desde el centro, consideramos esencial la **difusión y concienciación** para todos los miembros de la comunidad educativa, de los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital. Es por ello por lo que se proponen las siguientes actuaciones al respecto;

- Talleres de formación para alumnos
 - A través del Plan de Seguridad y Confianza Digital
 - A través del Plan director
 - A través del proyecto de centro
- Talleres de formación para docentes
 - A través de las reuniones iniciales de curso
 - A través de la formación TIC de centro
 - A través de la difusión de las actividades formativas relacionadas externas al centro
- Talleres de formación para familias
 - A través de reuniones informativas del proyecto de centro
 - A través de la difusión de talleres formativos externos al centro (cyl digital, etc.)

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, y adecuación a normativa

Se establecen los siguientes criterios o **ítems de evaluación** de la seguridad de datos y adecuación de las medidas tomadas en el centro a la normativa actual.

1. Procedimientos para prevenir acceso no autorizados a los datos sensibles de centro.
2. Estructura de centro que facilite la seguridad de los datos sensibles.
3. Protocolización de los procesos de seguridad de los datos de centro.
4. Regulación en el RRI de las actuaciones a aplicar en casos de uso inadecuado.
5. Proceso de evaluación o auditoria en lo referido a la seguridad.
6. Procesos de copia de seguridad y custodia de datos sensibles.

7. Difusión para de información respecto a la propiedad intelectual y derechos de autor.
8. Actuaciones de formación llevadas a cabo en el entro respecto a seguridad y confianza digital.

3.8.5.- Actuaciones concretas y propuestas de mejora

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Continuar con los talleres de seguridad y confianza digital	
Medida	Realizar talleres de seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres para los alumnos y sus familias sobre la seguridad en internet, vienen impartidos por el profesorado, o bien por la policía local
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Segundo trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Actuaciones ante incidentes de seguridad	
Medida	Aplicar el RRI
Estrategia de desarrollo	Actualizar el RRI para reflejar las medidas en caso de incidente de seguridad digital
Responsable	Comisión TIC y Coordinador de Convivencia
Temporalización	Durante todo el curso

65

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 3: Continuar con la celebración de la semana de internet	
Medida	Continuar con la celebración de la semana de internet.
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres para diferentes alumnos durante la semana de internet
Responsable	Comisión TIC y Coordinador de Convivencia
Temporalización	Segundo Trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 4: Fomento de acciones educativas contra el cyber acoso.	
Medida	Presentación al concurso de vídeo de la Consejería de Educación
Estrategia de desarrollo	Desde 5ºy6º se crearán videos para la selección y presentación al concurso.
Responsable	Comisión TIC y Coordinador de Convivencia
Temporalización	Segundo Trimestre

4. EVALUACIÓN

4.1 ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La **Comisión TIC** del centro establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC de centro, así como las **propuestas de mejora** detectadas y derivarán las mismas al Equipo Directivo, Comisión de Coordinación Pedagógica, o Ciclos del Centro para su posterior valoración, aprobación y puesta en marcha.

Se evaluará este Plan TIC tres veces por curso, coincidiendo con los trimestres escolares, favoreciendo de este modo la adecuación, flexibilidad y adaptabilidad de las distintas actuaciones que se recogen en el documento.

Cada año se incluirán estas valoraciones en la memoria anual para su mejora y serán propuestas en la Programación General del curso siguiente como áreas de mejora.

El seguimiento de los objetivos propuestos a lo largo del presente CODICETIC, respecto a la dimensión organizativa y tecnológica será, por su parte, la principal herramienta que usaremos para evaluar los procesos organizativos y la estructura funcional de la tecnología en nuestro centro.

En este sentido, cobra vital importancia el seguimiento, coordinación, reflexión y actuaciones de la Comisión TIC para otorgar un proceso de evaluación de calidad ajustado a la realidad, necesidades y metas de nuestro centro.

Para la **evaluación** del Plan TIC se tendrán en cuenta las actas de reunión de la Comisión TIC, las propuestas de mejora de la Coordinación TIC y las tablas de registro de doble entrada teniendo en cuenta las distintas dimensiones (pedagógica, organizativa y tecnológica) y las actuaciones con los miembros externos de la comunidad educativa.

Se tendrán en cuenta, por tanto, los siguientes **ámbitos** de recogida de información;

- Reuniones quincenales/mensuales de coordinación y evaluación de la Comisión TIC.
- Formularios para propuestas de mejora TIC de profesorado/alumnado.
- Tablas de evaluación por dimensiones.
- Cuestionarios de evaluación para familias Red XXI.
- Memoria del #CompDigEdu.
- Evaluación final del Plan.

Respecto a los **sistemas de acreditación** y diagnóstico, se recogen principalmente tres apartados;

- Sello de la Certificación CoDiCe TIC
- Sello Erasmus +
- Insignias digitales de distintos estamentos (Intef, etc.)

Se establece la visita de los equipos técnicos de expertos de la certificación CoDiCe TIC como principal sistema de **auditoría externa** para valorar la competencia digital de nuestro centro con las siguientes funciones;

- Comprobar las evidencias e indicadores aportados por el centro para justificar cada una de las valoraciones otorgadas en el cuestionario de autoevaluación.
- Recopilar información adicional que puede no haber sido recogida en la autoevaluación de centro.
- Emitir un informe sobre el nivel de competencia digital de centro, haciendo una propuesta de valoración.

Dimensión Pedagógica, Organizativa, y tecnológica.

En la siguiente tabla se muestran los **ítems** a valorar respecto a nuestro **Plan TIC**, haciendo alusión a las dimensiones pedagógica, organizativa y tecnológica a la hora de integrar las TIC en nuestro centro teniendo en cuenta a todos los miembros de la Comunidad Educativa.

	MAL	REGULAR	BIEN	MUY BIEN
Elementos TIC integrados en una Programación Didáctica por el cambio y la innovación.				
Aprovechamiento de los recursos informáticos por parte de familias, profesorado y alumnos.				
Actividades de formación y concienciación a familias sobre TIC.				
Mejora de la formación TIC del profesorado.				
Mejora de la formación TIC de las familias				
Mejora del inventariado, control y gestión del material informático.				
Actualización, mejora y mantenimiento de los equipos informáticos.				
Realización del Protocolo TIC por parte del profesorado.				
Mejora de la red de centro.				
Web de centro dinámica, actualizada y útil.				
Espacios virtuales de aula actualizados, adecuados y operativas para los distintos grupos.				
Comunicación eficaz hacia las familias a través de las TIC.				

Web de centro facilitadora de procedimientos administrativos a familias.				
Mejora de infraestructuras y dotación: Equipos, PDI, audio, Internet.				
Funcionamiento Adecuado de Internet en aulas.				
Adecuación de uso de redes sociales con potencial educativo.				
Adecuación y funcionalidad de los materiales TIC elaborados en los distintos GT de formación TIC.				
Funcionamiento adecuado de los equipos y material informático.				
Funcionamiento adecuado de la gestión informatizada de la Biblioteca.				
Aumento en la dotación de equipos y material informático en el centro.				
Coordinación para el trabajo TIC en desdobles de informática y Red XXI.				
Objetivos, contenidos y procesos adecuados en los desdobles de informática.				

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

La **incorporación** de las nuevas tecnologías en la vida diaria de nuestro centro ha sido desde hace ya muchos cursos uno de los objetivos principales del CEIP Arcipreste de Hita y año tras años nos hemos esforzado en realizar mejoras, adquirir material y ofrecer formación a nuestro profesorado, alumnado y familias para que dicha integración se convierta en una realidad y una forma de trabajo dinámica y efectiva.

Actualmente contamos con una gran infraestructura y un claustro positivamente implicado, por lo que la suma de ambas partes posibilita una integración y trabajo con las TIC eficaz.

Consideramos por tanto que el **grado de implantación** e integración de las TIC en nuestro centro responde a lo establecido por la orden que regula la certificación TIC de centros en la Comunidad de Castilla y León en cuanto a que;

- 1.º Las TIC están integradas en todos los procesos de nuestro centro de forma estructurada, formalizada y generalizada.
- 2.º El personal docente implementa las TIC en los procesos educativos de nuestro centro de forma generalizada, incluyéndolos en la programación del aula bajo unos principios de innovación metodológica.

3.º Se realiza una formación continua en la adquisición de los conocimientos y destrezas en el uso de las TIC y el fomento de la competencia digital del personal y alumnado del centro, desde hace ya varios años y con una visión continuista en el futuro.

4.º Las TIC fomentan la apertura del centro al entorno familiar e institucional y facilitan las relaciones con la Comunidad, utilizándose como principal instrumento de información y comunicación.

5.º El conocimiento del uso de las TIC como instrumentos didáctico-metodológicos o como medios de gestión es muy alto como así se deriva de los resultados de las distintas actividades formativas, cuestionario de autoevaluación de la competencia digital SELFIE y el día a día educativo en nuestro centro.

Sin embargo, también nos encontramos también con **problemas** que frenan nuestro avance en este sentido;

- A) El mantenimiento informático de la gran cantidad de equipos existentes en este centro es una tarea ardua y muy costosa que requiere de muchas horas y un gran sacrificio por parte de los responsables del centro.
- B) La resolución de las incidencias abiertas al CAU aunque ha mejorado, sigue siendo lenta para el volumen de equipos y necesidades de nuestro centro.
- C) El acceso a Internet es otro de los problemas que nos encontramos a menudo en nuestra práctica diaria con TIC. A pesar de las mejoras que se han hecho en los últimos cursos, el acceso vía WIFI es en muchas ocasiones irregular.
- D) El cambio constante de un porcentaje de profesorado cada año es otro aspecto que dificulta una continuidad estable de un Plan TIC eficaz en determinados niveles. Sin embargo, este aspecto se ha conseguido pulir a través de la formación que se produce cada inicio de curso dirigida al profesorado nuevo y con los distintos materiales de ayuda y apoyo que se cuelgan en la web de centro y el aula virtual de TEAMS bajo la orientación y apoyo del #CompDigEdu.
- E) virtual de TEAMS bajo la orientación y apoyo del #CompDigEdu.

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA

La priorización de las propuestas de mejoras es esencial para dar una mejor respuesta a nuestras necesidades. Se incluyen de nuevo todas las propuestas de mejoras, pero esta vez por orden de prioridad.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 7: Creación de aula del futuro	
Medida	Renovar el espacio de la sala de informática
Estrategia de desarrollo	Cambiar el equipamiento de la sala de informática y crear las zonas de trabajo explora/desarrolla/ presenta
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	2º trimestre

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 8: Dotar de equipamiento informático a las clases del primer ciclo de infantil	
Medida	Asignar equipamiento al primer ciclo de infantil
Estrategia de desarrollo	Reorganizar los recursos para dotar a las clases del primer ciclo de infantil de ordenadores, pantalla y proyector. Solicitar a la Dirección Provincial este equipamiento.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 6: Dotación de equipos para el alumnado	
Medida	Asignar equipos portátiles al alumnado de 3er ciclo
Estrategia de desarrollo	Asignar un portátil a las 8 clases del 3er ciclo de Ed. Primaria
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Primer trimestre

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Mantener la certificación TIC	
Medida	Mantener el nivel 5 de certificación TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar las propuestas en el plan de mejora
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 4: Ampliar el equipo de Robótica	
Medida	Usar el equipamiento de robótica en todos los niveles
Estrategia de desarrollo	Organizar los equipos de robótica y ampliar su uso a los diferentes niveles de infantil y primaria
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 6: Internacionalización de la robótica	
Medida	Dar a conocer el proyecto de robótica en un proyecto Erasmus+
Estrategia de desarrollo	Participar en un proyecto de Erasmus+ donde la base sea la robótica
Responsable	Comisión TIC y todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 7: Organizar el uso de dispositivos.	
Medida	Mejorar la forma de reserva de los dispositivos.
Estrategia de desarrollo	Crear un calendario para que todos los profesores conozcan cuando están libres los dispositivos que quieren utilizar.
Responsable	La comisión TIC
Temporalización	Durante el primer trimestre

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 1: **Mantenimiento de equipos tecnológicos**

Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

ACCIÓN 2: **Establecer el uso de los espacios TIC**

Medida	Realizar un horario de uso del aula del futuro
Estrategia de desarrollo	Establecer un horario para el uso de la sala de informática y difusión entre el profesorado.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Segundo trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

ACCIÓN 3: **Fomentar el uso de las redes sociales para dar a conocer el centro**

Medida	Fomentar el uso de las redes sociales como medio de difusión
Estrategia de desarrollo	Publicar de manera más constante las actividades que realizamos en el centro.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso

72

3.3. Desarrollo Profesional

ACCIÓN 3: **Plan de acogida TIC - profesorado**

Medida	Mejorar un plan de acogida para los nuevos profesores
Estrategia de desarrollo	Mejorar y actualizar los contenidos digitales para los profesores que se incorporen al centro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Septiembre

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 5: Difundir el plan TIC y el protocolo TIC entre el profesorado.	
Medida	Ampliar la difusión a todo el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Reunión general para todo el claustro donde se trate y se difunda el protocolo TIC
Responsable	La comisión TIC
Temporalización	Durante el primer trimestre

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: Comprobar los conocimientos TIC del profesorado	
Medida	Conocer el nivel de TIC del profesorado y del centro en general
Estrategia de desarrollo	Realizar un SELFIE más actualizado
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso escolar
3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Mejorar la competencia TIC del profesorado	
Medida	Mejorar los procesos de uso de las TIC en el aula
Estrategia de desarrollo	Proyecto de formación TIC
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 3: Seguimiento online de la evaluación	
Medida	Realizar un seguimiento online de la evaluación de los alumnos
Estrategia de desarrollo	Establecer la manera de llevar a cabo un seguimiento online de cada alumno, por ejemplo, TEAMS
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Plan de acogida TIC - alumnado	
Medida	Crear un plan de acogida para los nuevos alumnos
Estrategia de desarrollo	Crear un recurso digital para los alumnos que se incorporen al centro.
Responsable	Comisión TIC con ayuda del claustro

Temporalización	Septiembre
-----------------	------------

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 3: Ampliar la oferta de actividades TIC	
Medida	Ampliar la oferta de actividades extraescolares relacionadas con las TIC
Estrategia de desarrollo	Establecer diferentes actividades a través de los talleres del centro y/o a través de las actividades que organiza el AMPA
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Evaluar a través de las TIC	
Medida	Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje con las TIC
Estrategia de desarrollo	Establecer herramientas de evaluación comunes a todo el centro la aplicación de ADITIO
Responsable	Comisión TIC oído el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 4: Crear recursos digitales	
Medida	Crear recursos digitales con el Croma
Estrategia de desarrollo	Usar el aula Croma para la creación de contenidos digitales para los diferentes niveles
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

3.5.2. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 7: Fomentar la creación de material audiovisual	
Medida	Mejorar la instalación de radio
Estrategia de desarrollo	Mejorar el equipamiento de la radio y su ubicación para tener unos contenidos de calidad
Responsable	Comisión TIC y el responsable de Radio
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 3: Creación de un banco de recursos para todo el claustro	
Medida	Crear un banco de recursos para todo el claustro
Estrategia de desarrollo	Crear un banco de recursos al que pueda acceder todo el claustro independientemente de la materia.
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: Utilizar las herramientas office 365 para las comunicaciones	
Medida	Utilizar las herramientas proporcionadas por la Junta para la comunicación entre el profesorado y las familias
Estrategia de desarrollo	Crear aulas virtuales y dotar a las familias nuevas de las contraseñas necesarias.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre y mantenerlo durante todo el curso.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Trabajar con las herramientas de Office 365	
Medida	Usar las diferentes herramientas de Office 365
Estrategia de desarrollo	Ampliar el uso de las herramientas de Office 365 a través de cursos de formación de centro
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante el curso escolar.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 2: Implicar a las familias en el uso de Office 365	
Medida	Dar a conocer a las familias las herramientas de Office 365
Estrategia de desarrollo	Organizar un taller para dar a conocer a las familias Office 365
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Septiembre

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 8: Difundir las actividades del centro.	
Medida	Crear un calendario para la página web.

Estrategia de desarrollo	Crear un calendario en la página web del centro donde se anoten las diferentes actividades que se van realizando.
Responsable	La comisión TIC
Temporalización	Durante el primer trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 7: Actualizar de forma regular la página web	
Medida	Asignar más personas encargadas de la página web.
Estrategia de desarrollo	Revisión al principio de curso y al menos 2 veces al mes. Eliminar contenido al finalizar el curso.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 4: Mantener actualizada la página web del centro	
Medida	Actualizar y renovar la página web del centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar presentaciones más dinámicas y hacer la web más accesible.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 2: Actualizar el inventario del centro	
Medida	Actualizar el inventario
Estrategia de desarrollo	Realizar un documento donde se reflejen el número de equipos y su ubicación.
Responsable	#CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 3: Planificar labores de mantenimiento	
Medida	Actualizar un "forms" para anotar las incidencias
Estrategia de desarrollo	Actualizar un formulario para anotar las incidencias y así planificar las labores de mantenimiento.
Responsable	#CompDigEdu

Temporalización	Durante todo el curso.
-----------------	------------------------

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Continuar con los talleres de seguridad y confianza digital	
Medida	Realizar talleres de seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres para los alumnos y sus familias sobre la seguridad en internet, vienen impartidos por el profesorado, o bien por la policía local
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Segundo trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 3: Celebrar el día de internet segura	
Medida	Continuar con la celebración de la semana de internet.
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres para diferentes alumnos durante la semana de internet
Responsable	Comisión TIC y Coordinador de Convivencia
Temporalización	Segundo Trimestre 11 de febrero

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Actuaciones ante incidentes de seguridad	
Medida	Aplicar el RRI
Estrategia de desarrollo	Actualizar el RRI para reflejar las medidas en caso de incidente de seguridad digital
Responsable	Comisión TIC y Coordinador de Convivencia
Temporalización	Durante todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Concienciar de la secuenciación y principios de trabajo entre el profesorado.	
Medida	“Especializar” al profesorado encargado de dar apoyo informático.
Estrategia de desarrollo	Establecer y actualizar los contenidos que se van a trabajar en los diferentes cursos.
Responsable	La comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso.

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 5: Coordinación con el IES	
Medida	Coordinarse con el IES en cuanto a contenidos TIC
Estrategia de desarrollo	Compartir recursos y estrategias de trabajo con las TIC
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso escolar.